

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล



๑. ชื่อองค์ความรู้ เทคนิคการทำงานในภาวะจำกัดด้านบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ
๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นางดวงชีวัน คำแพง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลับแล
๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ **หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง**
๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

ในภาวะการณ์ปัจจุบัน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ มีบุคลากรจำกัด ซึ่งประกอบไปด้วยนักวิชาการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ท่าน และ อาสาพัฒนา จำนวน ๑ ท่าน โดยอำเภอลับแลมีพื้นที่รับผิดชอบจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตำบล ข้าพเจ้ารับผิดชอบงานในฐานะพัฒนาการประจำตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๓ ตำบล ได้แก่ ตำบลด่านแม่คำมัน ตำบลนานกกก ตำบลชัยชุมพล และงานในพื้นที่รับผิดชอบร่วมกันอีก ๑ เทศบาล คือ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ทำให้มีปริมาณงานในความรับผิดชอบจำนวนมาก เช่น การบริหารจัดการเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี งานสัมมาชีพชุมชน งานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ศูนย์เรียนรู้ และศูนย์สาธิตการตลาด งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง งานสตรี เด็กและเยาวชน งานธุรการและงานการเจ้าหน้าที่ ฯลฯ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีเทคนิคการทำงานในภาวะจำกัดด้านบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ เพื่อให้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่เกิดความเสียหายสามารถบรรลุเป้าหมายเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้

การทำงานในภาวะจำกัดด้านบุคลากรให้ประสบความสำเร็จนั้น อาจสรุปเป็นขั้นตอนต่างๆ จากประสบการณ์ในการทำงานของข้าพเจ้า ได้ดังนี้

๑.ตั้งเป้าหมายและวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานมีทิศทาง และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

๒.บริหารเวลาในการปฏิบัติงาน คือ วางแผนว่าจะปฏิบัติงานอะไรก่อน หลัง ในระยะเวลาเท่าใด จัดบันทึกตารางเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวันว่ามีกิจกรรมอะไรบ้างที่จะต้องลงมือปฏิบัติในแต่ละวัน เพื่อให้สามารถวางแผนในการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และการลงมือปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

๓.จัดลำดับความสำคัญของงานก่อน / หลัง โดยการวิเคราะห์ว่า งานใดสำคัญ และเร่งด่วนควรดำเนินการก่อน งานใดเป็นงานไม่สำคัญไม่เร่งด่วน เป็นงานเล็กน้อยควรให้ความสำคัญอันดับหลัง

๔.ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ประสานงานและ ติดตามงาน เช่น การใช้โทรศัพท์ LINE Skype ทั้งนี้เพื่อให้ได้ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว และประหยัดเวลาในการเดินทาง

๕.ให้ความสำคัญต่อการทำงานเป็นทีม เพราะทีมงานเป็นกุญแจสำคัญแห่งความสำเร็จ ในการทำงาน ทีมงานที่มีประสิทธิภาพจะต้อง มีการยอมรับซึ่งกันและกัน มีความไว้วางใจกัน มีความรักใคร่ในทีมงาน ร่วมมือร่วมใจในการทำงานอย่างจริงจังจริงใจ ลดความขัดแย้งระหว่างบุคคลในทีมงาน มีการติดต่อประสานงานที่ดีระหว่างกัน และการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน และทีมงานที่ดีควรต้องปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อมีความจำเป็น

๖.สร้างผู้นำ และองค์กรภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน คณะกรรมการพัฒนาสตรี ผู้นำชุมชน คณะกรรมการกลุ่มต่างๆ ให้มีความเข้มแข็ง และมีความสามารถ เพื่อให้สามารถเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานในพื้นที่แทนได้ ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนตำบลด่านแม่คำมัน ให้มีขีดสมรรถนะในการ

เป็นนักพัฒนาที่ดี ด้วยการฝึกให้เป็นวิทยากรกระบวนการ ฝึกเทคนิคการประสานงานกับบุคคล และฝึกศิลปะการพูดในที่ชุมชน จน นางพานิชย์ สุขแสง ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนตำบลด่านแม่คำมันสามารถเป็นวิทยากรกระบวนการตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน แทนข้าพเจ้าได้ เนื่องจากข้าพเจ้ารับผิดชอบพื้นที่จำนวนทั้งสิ้น ๓ ตำบล ไม่สามารถลงพื้นที่ตามโครงการไทยนิยมยั่งยืนได้ทั้งหมด

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

๑.วางแผนการทำงานและมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๒.บริหารเวลาให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

๓.จัดลำดับความสำคัญของงานให้ได้

๔.ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๕.ทีมงานที่ดี คือหัวใจหลักของการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

๖.สร้างผู้นำ และภาคีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บุคลากรในการปฏิบัติงานในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

๖.๒ ข้อพึงระวัง

๑.การใช้เทคโนโลยีต่างๆในการติดต่อประสานงานนั้นควรใช้ในโอกาสที่เหมาะสมและถูกกาลเทศะและใช้เท่าที่จำเป็น เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างระหว่างพัฒนากับผู้นำชุมชน และประชาชน

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑.การทำงานเป็นทีม

๒.การสร้างผู้นำและภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

ความเคลื่อนไหวของแผนงานที่วางไว้ ด้วยข้อจำกัดของระยะเวลา หรือความพร้อมของพื้นที่ในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนของแผนงานที่วางไว้ได้เสมอ ดังนั้น เพื่อไม่เกิดความเสียหายต่องานในหน้าที่จึงจำเป็นต้องบริหารเวลา บริหารบุคคลและบริหารพื้นที่ด้วยการสำรองเจรจาให้แผนการดำเนินงานที่วางไว้เกิดความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น

สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และบรรลุเป้าหมาย