



แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ เทคนิคการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นายสันติ กองทอง อาสาพัฒนา สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออัลแบ
๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้ เนื่องจากสภาวะในการทำงานปัจจุบันมีการแข่งขันกันสูงที่เน้นไปถึงเรื่องการสร้างผลงานให้กับตนเองของในแต่ละบุคคล จึงก่อให้เกิดสภาวะความตึงเครียด ฉะนั้นกระผมจึงอยากจะสร้างบรรยากาศกระบวนการทำงานที่เต็มไปด้วยความสุขและสร้างมิตรสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกันในหน่วยงานองค์กร
๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)
 ๑. สร้างที่ทำงานให้น่าอยู่ เช่น ปลุกต้นไม้ให้ร่มรื่นในที่ทำงาน หาดภาพสวยๆ เช่น ทะเล น้ำตก ภูเขา เป็นต้น
 ๒. สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในหน่วยงาน/องค์กร เช่น ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้เป็นหนึ่งเดียว ใครมีปัญหาคอยช่วยเหลือกันไม่ให้อึดอัดเดียว เป็นต้น
 ๓. สร้างทัศนคติการทำงานไปในทางบวก เช่น ไม่ให้เครียดในการทำงานมากเกินไป สร้างบรรยากาศให้สนุกสนาน มีความสุข ให้กำลังใจกันในงานที่เกิดปัญหา เป็นต้น
๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้
 - ๖.๑ เทคนิค/แนวทางในการทำงาน
สร้างความผาสุกในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีขีดสมรรถนะสูง
 - ๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)
-
 - ๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
สร้างบรรยากาศการทำงานให้เป็นกันเอง มีความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แลกเปลี่ยนความรู้กันทำงานอย่างจริงจัง
 - ๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข
บุคลากรในหน่วยงานมีความตึงเครียดจากการทำงาน
วิธีการแก้ไขคือสร้างความผาสุก และความสามัคคีในองค์กร เช่น แข่งกีฬา รับประทานอาหารร่วมกันในโอกาสสำคัญ เป็นต้น
 - ๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น
ทำให้องค์กรมีความเข้มแข็งและน่าอยู่และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทุกอย่างเพราะบุคลากรในองค์กรมีความรัก ความสามัคคีกัน