



ประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติ สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

/ (๓) มีความอดทน...

(๓) มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบสูง

(๔) มีความรู้ ความสามารถ/ทักษะในการดูแล และทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของอาคารสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

#### ๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๑๖๘๖ ตั้งแต่วันที่ ๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

##### ๕.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา (ไม่มีธรรมเนียมในการสมัคร)

##### ๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๖) รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับตาม ข้อ (๒) (๓) และ (๔)

##### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

##### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ต.ท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ หรือทางเว็บไซต์ <https://uttaradit.cdd.go.th/>

๗.๒ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหา โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

#### ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เป็นการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับทัศนคติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกหรือคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. วันที่ประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอุดรธานี

#### ๑๒. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

จังหวัดอุดรธานี จะสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้ ตามลำดับประกาศจังหวัดอุดรธานี และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สอบสัมภาษณ์ได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด จังหวัดอุดรธานี อาจถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ และสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้ในลำดับต่อไป ผู้ได้รับการสั่งจ้างจะต้องวางเงินประกันสัญญา เพื่อใช้ในการค้ำประกันสัญญาจ้าง การทำสัญญา จังหวัดอุดรธานี จะลงนามในสัญญาก็ต่อเมื่อได้รับการโอนและจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดอุดรธานีส่งวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกาศสอบคัดเลือกดังกล่าว หากเงินงบประมาณไม่ได้รับการจัดสรร ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ (ถ้ามี) จากจังหวัดอุดรธานี ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี อนึ่ง หลักประกันเป็นเงินสดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการค้ำประกันผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนิตยาวรรณ เลื่อนลอย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**  
**ประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์**  
**ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓**

**ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา**

งานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา และต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามหน้าที่ในแต่ละวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ – เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้วยน้ำยาทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒ ทำความสะอาดพื้น กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมือขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น ปิดฝุ่น และเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความเงางาม อยู่เสมอ

๓ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๔ ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๕ เทขยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู

๗ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

๘ ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น ของใช้ในห้องครัวและบริเวณพื้นที่ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๙ ทำความสะอาดผ้าม่าน มู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน

๑๐ ขัด และแว๊กน้ำยา บริเวณพื้นสำนักงาน

๑๑ ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน/ประจำสัปดาห์

๑๒ รดน้ำต้นไม้ ดูแลบริเวณสิ่งแวดล้อมของอาคารสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๓ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า – ออกให้สะอาด

๑๔ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุด เสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้นๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๑๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม เช่น งานสารบรรณ ฯลฯ