

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ วิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตาย
๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นางสุภาณี กันภัย
๓. หมวดย่อยความรู้ที่บ่งชี้ คือ การเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

เนื่องจากปัจจุบันข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าวอยู่จึงได้มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีบุคคลดังกล่าวถึงแก่ความตาย และเพื่อให้ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างประจำในสังกัดฯ ถูปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการทบทวนการทำงานที่ผ่านมาของตนเอง พร้อมทั้งบันทึกประสบการณ์หรือเทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้ได้นำไปศึกษาหรือปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๕. รูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน

๑) ศึกษาพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) สร้างความเข้าใจโดยการจัดทำหนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีการปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตาย

๓) สรุปผลการดำเนินงาน

๖. เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ชี้แจงข้อความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีการปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตาย เพื่อให้ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างประจำในสังกัดฯ ถูปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

๑.๑ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน ๓ เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่ายอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับปราบปรามผู้กระทำความผิดให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือจำนวน ๓ เท่าด้วย

๑.๒ กรณีผู้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน ๓ เท่าของบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) สำหรับผู้รับบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะจะไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือดังกล่าว

๑.๓ กรณีลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน ๓ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติในเดือนที่ถึงแก่ความตาย หากลูกจ้างรายดังกล่าวเป็นลูกจ้างรายวันหรือลูกจ้างรายชั่วโมงให้ถือเสมือนว่าลูกจ้างรายดังกล่าวมาปฏิบัติงานเต็มเดือนเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินช่วยเหลือ

๒. ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

- บุคคลผู้ซึ่งข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้รับบำนาญหรือบำนาญพิเศษได้แสดงเจตนาระบุตัวไว้เป็นหนังสือตามแบบที่ไว้ก่อนตายให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือ

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ (พลเรือน ทหาร ฯลฯ)
.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่าง
รับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือได้ตามพระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำนาญ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่.....

.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ได้รับติดไว้ในสมุดแฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- 2 -

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าออกถือหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนา
ใหม่ ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่.....ซึ่งให้.....

เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

วันที่.....

ได้รับติดไว้ในสมุดแฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ 1. ไม่มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อเก็บ
ไว้ในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย
และให้มีการบันทึกการแสดงเจตนาไว้ในสมุดแฟ้มประวัติด้วย

2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง
ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิมแบบที่
กระทรวงการคลังกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

3. การขาดลง ลก คม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ
เงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

(สำหรับลูกจ้างประจำ)

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....

.....สังกัดกอง.....สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับค่าจ้างเดือนละ หรือวันละหรือชั่วโมงละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่าง
รับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือได้ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วน
ราชการ ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ได้รับติดไว้ในสมุดแฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

-2-

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าออกถือหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่
ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่.....ซึ่งให้.....

เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่าง
รับราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับติดไว้ในสมุดแฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ไม่มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อเก็บ
ไว้ในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึก
การแสดงเจตนาไว้ในสมุดแฟ้มประวัติด้วย

2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือใน
ภายหลังให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ตามแบบที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

3. การขาดลง ลก คม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ
เงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

- กรณีไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวไว้เป็นหนังสือ หรือผู้ถูกแสดงเจตนาระบุตัวไว้ได้ตายไปก่อน ผู้รับบำนาญหรือบำนาญพิเศษ ให้จ่ายแก่บุคคล (ตามกฎหมาย) ตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) ปิตา - มารดา

หากปรากฏว่า บุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เช่น กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ ได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้แต่คู่สมรสซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในลำดับแรกยังมีชีวิตอยู่ คู่สมรสของผู้ตายก็จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ โดยบุตรในลำดับที่ ๒ และปิตา - มารดา ในลำดับที่ ๓ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

และหากผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลที่เป็นผู้จัดงานศพ เช่น กรณีข้าราชการผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ และคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิในลำดับแรกได้เสียชีวิตไปแล้ว แต่ผู้ตายมีบุตร ๓ คน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรคนหนึ่งคนใดที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่นๆ แต่หากไม่มีการมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่นๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุตรที่เป็นผู้จัดการศพ

๓. การขอรับเงินช่วยเหลือ

การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงิน (ตามแบบ) ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการ ผู้รับบำนาญถึง ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

๔. วิธีการรับและเอกสารประกอบ

ให้ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือฯ ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ตาย

๑) แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ

- กรณีข้าราชการและผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายให้ใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย ให้ใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

๒) สำเนาสมรณบัตร

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือฯ และผู้ตาย

๔) หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย

๗. ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข

ในการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายในบางรายเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงานเดิมมิได้มีการลงลายมือชื่อไว้ จึงทำให้การดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือฯ ติดขัด ฉะนั้นจำเป็นต้องมีการสำรวจตรวจสอบหนังสือแสดงเจตนาฯ ของข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างประจำทุกรายว่ามีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ หากพบรายละเอียดในหนังสือแสดงเจตนาฯ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์จะต้องมีการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฯ ขึ้นใหม่แทนฉบับเดิม

๘. ประโยชน์ขององค์ความรู้

ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย สามารถถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถถ่ายทอดประสบการณ์หรือเทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้ได้นำไปศึกษาหรือปรับใช้ให้เหมาะกับสถานการณ์