



๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
๕. สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๒๒๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ ๖๔๖๐๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น ในทุกระดับ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้แก่ทุกจังหวัด โดยแยกเป็น ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖,๕๕๖,๗๖๕ ครัวเรือน งบประมาณ ๑๓๑,๑๓๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) และ ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๖,๓๔๓,๒๓๕ ครัวเรือน งบประมาณ ๑๒๖,๘๖๔,๗๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบหกล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้โอนจัดสรรงบประมาณ ในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ไตรมาสที่ ๒ ให้กับจังหวัดเรียบร้อยแล้ว จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ และห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) มีแนวทางสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังนี้

- ๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๓) ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
- ๔) ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
- ๕) แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

/๖) ลงทะเบียน...

๖) ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ระบบจัดเก็บข้อมูล
๗) ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๘) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชนและผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๙) อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๐) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ และตัวแทนครัวเรือนตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๒) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอ ได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๓) การติดตามผล คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ ทำการติดตามการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑๔) คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบปรับเกณฑ์ตัวชี้วัด ข้อ ๒๒ รายได้เฉลี่ย ในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ จาก ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี ปรับเป็น ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑) สนับสนุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานรายละเอียดแผนและผลการบูรณาการฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <http://app๒.cdd.go.th/pdr>

๒) จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา วิจัย วางแผน ติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ด้วยแล้ว จึงขอให้อำเภอศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) รวมทั้งมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพยงค์ ยานา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๑๖๘๖ ต่อ ๑๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	พ.ย.-๖๕												ธ.ค.-๖๕												ม.ค.-๖๕												ก.พ.-๖๕												มี.ค.-๖๕												เม.ย.-๖๕												พ.ค.-๖๕												มิ.ย.-๖๕												ก.ค.-๖๕												ส.ค.-๖๕												ก.ย.-๖๕												หน่วยรับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		พ.ย.-๖๕						ธ.ค.-๖๕						ม.ค.-๖๕						ก.พ.-๖๕						มี.ค.-๖๕						เม.ย.-๖๕						พ.ค.-๖๕						มิ.ย.-๖๕						ก.ค.-๖๕						ส.ค.-๖๕						ก.ย.-๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส		ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ	ส	ว	อ	บ	จ	อ

จำนวนครัวเรือนเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕
จังหวัดอุดรธานี

ที่	อำเภอ	จำนวนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย		หมายเหตุ
		หมู่บ้าน/ชุมชน	ครัวเรือน	
๑	เมืองอุดรธานี	๑๕๗/๓๙	๓๖๔๗๔	
๒	ตรอน	๔๕/๒๑	๘๗๕๗	
๓	ท่าปลา	๗๓/๑๔	๑๐๓๑๘	
๔	น้ำปาด	๕๘/๑๒	๙๘๓๙	
๕	ฟากท่า	๓๑/๒	๓๘๓๘	
๖	บ้านโคก	๒๘	๔๔๒๙	
๗	พิชัย	๙๘/๕	๑๘๗๒๒	
๘	ลับแล	๕๙/๒๕	๑๖๒๔๔	
๙	ทองแสนขัน	๔๙/๖	๗๖๖๓	
	รวม	๕๙๘/๑๒๔	๑๑๖,๒๘๔	

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่ม การตรวจสอบความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (หน้า ๓๕ – ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ – ๑๔ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงาน

ประเด็นใช้ตรวจสอบความเชื่อมั่นข้อมูล จปฐ. และ กชช.2ค ดังนี้

1. ประเด็นที่ใช้วัดความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ.

- 1) พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครองและระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) eBMN
- 2) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- 3) บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าประชุมผู้จัดเก็บ (ที่จังหวัดดำเนินการ) และบุคคลที่จัดเก็บข้อมูลจริงเป็นบุคคลเดียวกัน
- 4) บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าประชุมผู้จัดเก็บ (ที่จังหวัดดำเนินการ) และบุคคลที่บันทึกข้อมูล เป็นบุคคลเดียวกัน
- 5) จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล
- 6) ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการจัดเก็บฯ
- 7) แบบสอบถามมีการลงชื่อครบ (หัวหน้าครัวเรือน/ผู้ให้ข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้ตรวจสอบ/ตรวจทานข้อมูล) ยกเว้นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดูจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูลและพิกัด GPS
- 8) สอบทานข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม
- 9) รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง
- 10) เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตรงกัน
- 11) มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูล

2. ประเด็นที่ใช้วัดความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. 2ค

- 1) พื้นที่หมู่บ้าน และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครองและระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และกชช. 2ค
 - 2) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค. ระดับตำบล รับรองความถูกต้องกับความเป็นจริง
 - 3) บันทึกผลการติดตามของคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในทุกระดับ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วน หรือต้องแก้ไข
 - 4) ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการจัดเก็บฯ
 - 5) ตรวจสอบข้อมูลภาคผนวก (ท้ายเล่ม) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - 6) ตรวจสอบข้อมูลในแบบสอบถาม กับระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และกชช. 2ค eBMN ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 - 7) มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- หมายเหตุ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวการจัดเก็บและบันทึก จปฐ. กชช.2 ค ได้ที่

<http://app2.cdd.go.th/bmnreport>

ประเด็นใช้ตรวจสอบความเชื่อมั่นข้อมูล จปฐ. และ กชช.2ค ดังนี้

1. ประเด็นที่ใช้วัดความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ.

- 1) พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครองและระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) eBMN
- 2) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- 3) บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าประชุมผู้จัดเก็บ (ที่จังหวัดดำเนินการ) และบุคคลที่จัดเก็บข้อมูลจริงเป็นบุคคลเดียวกัน
- 4) บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าประชุมผู้จัดเก็บ (ที่จังหวัดดำเนินการ) และบุคคลที่บันทึกข้อมูล เป็นบุคคลเดียวกัน
- 5) จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล
- 6) ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการจัดเก็บฯ
- 7) แบบสอบถามมีการลงชื่อครบ (หัวหน้าครัวเรือน/ผู้ให้ข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้ตรวจสอบ/ตรวจทานข้อมูล) ยกเว้นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดูจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูลและพิกัด GPS
- 8) สอบทานข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม
- 9) รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง
- 10) เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตรงกัน
- 11) มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูล

2. ประเด็นที่ใช้วัดความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. 2ค

- 1) พื้นที่หมู่บ้าน และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครองและระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และกชช. 2ค
 - 2) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค. ระดับตำบล รับรองความถูกต้องกับความเป็นจริง
 - 3) บันทึกผลการติดตามของคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในทุกระดับ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วน หรือต้องแก้ไข
 - 4) ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการจัดเก็บฯ
 - 5) ตรวจสอบข้อมูลภาคผนวก (ท้ายเล่ม) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - 6) ตรวจสอบข้อมูลในแบบสอบถาม กับระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และกชช. 2ค eBMN ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 - 7) มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- หมายเหตุ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวการจัดเก็บและบันทึก จปฐ. กชช.2 ค ได้ที่

<http://app2.cdd.go.th/bmnreport>

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๕ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน
 ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
 ๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
 ๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ**

(ลงชื่อ).....พัฒนารัฐประศาสนงานตำบล
(.....)
...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

จังหวัดนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกรายการและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล และอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของจังหวัด ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบลอำเภอ
 ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
 ๗. จังหวัดนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
 ๘. พัฒนาการจังหวัด ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ
- (นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกอำเภอ มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการจังหวัด

(.....)

...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกจังหวัดต้องส่งแบบคำรับรองฯ นี้ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

ที่	ประเด็นตรวจสอบ	(๑) จำนวน อำเภอ	(๒) ความ เชื่อมั่น	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง			#DIV/0!	ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้าที่ปก แบบสอบถาม และระบบการจัดเก็บข้อมูล
๒	คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน			#DIV/0!	ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ซึ่งต้อง ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกันไม่
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่			#DIV/0!	ตรวจสอบจากคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูลใน ระบบจัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๔	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล			#DIV/0!	
๕	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการ			#DIV/0!	ตรวจสอบจากคู่มือการจัดเก็บฯ ความสมบูรณ์ของผล หน้า ๓๕ - ๔๐
๖	มีหลักฐานการยินยอมการให้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน			#DIV/0!	ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ให้ข้อมูล หรือ พิกัดครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกได้ว่ามีการจัดเก็บข้อมูล ครัวเรือนนั้น
๗	สอบถามข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม			#DIV/0!	ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวทีการรับรองข้อมูลของ
๘	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง			#DIV/0!	ตรวจสอบรายได้ จากระบบจัดเก็บข้อมูล

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑. ช่อง (๑) กรอกรับจำนวนอำเภอทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกรับจำนวนอำเภอที่สามารถปฏิบัติตามประเด็น

๒. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ค่าความเชื่อมั่นในภาพรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

ที่ มท ๐๔๐๕๖/๑๙/๐๑๐

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕๖/ว ๙๔๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๘๒๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

จังหวัดอุดรดิตถ์ ปี ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยใน ปี ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินโครงการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ในไตรมาสที่ ๒ - ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัดด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของจังหวัดอุดรดิตถ์ ในปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จังหวัดอุดรดิตถ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จังหวัดอุดรดิตถ์ปี ๒๕๖๕ ในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัดอุดรดิตถ์

ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (ที่กำกับดูแลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์) | |
| ๒) ปลัดจังหวัดอุดรดิตถ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๕ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๖) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๘) นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๙) นายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดอุดรดิตถ์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |

๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๕) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๖) คลังจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๗) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๘) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑๙) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๐) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๑) เกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๒) สหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๓) สถิติจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๔) ปศุสัตว์จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๕) ประมงจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๖) พาณิชยจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๗) อุตสาหกรรมจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๘) แรงงานจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒๙) จัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓๐) ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓๑) วัฒนธรรมจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓๒) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓๓) พลังงานจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓๔) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓๕) นายกสมาคมอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดอุตรดิตถ์	คณะกรรมการ
๓๖) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดอุตรดิตถ์	คณะกรรมการ
๓๗) ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน จังหวัดอุตรดิตถ์	คณะกรรมการ
๓๘) พัฒนาการจังหวัดอุตรดิตถ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐) นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดอุตรดิตถ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ดำเนินการประชุมชี้แจง หรือฝึกอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๓. ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่อำเภอต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสำรวจข้อมูลฯ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้ทราบ และเห็นความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนา พร้อมทั้งจะให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลฯ

๕. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทุกภาคส่วน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด สนับสนุนการจัดเก็บ และนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง และเป็นระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ของแต่ละอำเภอ ในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์ ประกอบด้วย

๑) นายอำเภอ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓) สาธารณสุขอำเภอ	คณะทำงาน
๔) เกษตรอำเภอ	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอ	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ	คณะทำงาน
๗) ประมงอำเภอ	คณะทำงาน
๘) ปศุสัตว์อำเภอ	คณะทำงาน
๙) นายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์ (เฉพาะอำเภอเมืองอุดรดิตถ์)	คณะทำงาน
๑๐) นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๑๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๑๒) ประธานสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอ	คณะทำงาน
๑๓) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอ	คณะทำงาน
๑๔) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอ	คณะทำงาน
๑๕) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ (กพสอ.)	คณะทำงาน
๑๖) ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗) ประธานชมรม อาสาสมัครสาธารณสุขอำเภอ	คณะทำงาน
๑๘) พัฒนาการอำเภอ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙) นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของอำเภอ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตามเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์กำหนด

๒. ดำเนินการประชุมชี้แจง หรือฝึกอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

/๓. ติดตาม ตรวจสอบ ...

๓. ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำการจัดเก็บข้อมูลฯ ในพื้นที่ตำบล/หมู่บ้าน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสำรวจข้อมูลฯ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้ทราบ และเห็นความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๕. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทุกภาคส่วน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ สนับสนุนการจัดเก็บ และนำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ไปใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง และเป็นระบบ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ดียิ่งขึ้น

๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายผล ดำธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี