

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๑๙.๒/ว ๕๖



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบข้อมูลการดำเนินโครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอตรอน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. วิธีการบันทึกข้อมูลการดำเนินโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับข้อมูลโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขอข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ซึ่งรายละเอียดที่ขอข้อมูลประกอบด้วย หน่วยรับผิดชอบ ชื่อแผนงาน/โครงการ/รายการ ประเภทโครงการ สถานที่ดำเนินการ (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด พิกัด) การดำเนินการโครงการ (วัน เดือน ปี เริ่มต้น/สิ้นสุด) วงเงินโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้จังหวัดตรวจสอบและรายงานข้อมูลพื้นที่เป้าหมายและผลการดำเนินงานฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกประเด็นตามแบบรายงาน

เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดขอให้ท่านมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลพื้นที่เป้าหมาย และผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกประเด็น ตามแบบรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” แบบใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ตามวิธีการบันทึกข้อมูลการดำเนินโครงการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Excel) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านทางไลน์กลุ่ม จนท.ศกพ.อุตรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรพจน์ จันทรงาม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๑๖๘๖ ต่อ ๑๕ โทรสาร ต่อ ๑๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

วิธีการบันทึกข้อมูลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการแบ่งออกเป็น ๒ ชีท คือ “๑ รายงานข้อมูลแปลง HLM” และ “๒ รายงานข้อมูลแปลง CLM” โดยรายละเอียดการบันทึกมี ดังนี้

แบบรายงานที่ ๑ รายงานข้อมูลแปลง HLM

๑. แบบรายงานข้อมูลแปลง HLM เป็นการรายงานข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ขนาด ๑ ไร่ และ ๓ ไร่ ผู้รายงานต้องดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของแปลง และผู้เข้าร่วมโครงการ กรณีช่องใดที่ยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลขอให้ดำเนินการบันทึกให้ครบถ้วน หากจังหวัด/อำเภอ มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- การใช้แบบแปลน ให้ระบุใช้แบบใดระหว่าง “แบบมาตรฐาน” หรือ “แบบแคตตาล็อก” หรือ “ออกแบบเอง”

- ความก้าวหน้า ให้รายงานข้อมูลการขุดปรับพื้นที่ว่า “ขุดเสร็จแล้ว” หรือ “อยู่ระหว่างขุด” หรือ “ยังไม่ขุด”

- การบันทึกข้อมูล ปริมาตรดินที่ขุดได้ และข้อมูล จำนวนเงินที่เบิก ข้อมูลส่วนนี้ให้บันทึกเฉพาะแปลงที่ดำเนินการขุดปรับเสร็จสิ้นแล้ว

- วัน/เดือน/ปี ที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๒ เป็นวันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว โอนเงินถึงผู้รับจ้าง

๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๔ ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนเงินที่เบิก และ วันที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๔ ให้เป็นจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง กรณีจังหวัดใดยังไม่เบิกจ่ายไม่ต้องดำเนินการบันทึก

- จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูก ให้ระบุจำนวนต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่แปลง

๔. ดำเนินการรายงานข้อมูล การใช้ประโยชน์

- บันทึกข้อมูล เป็นวิทยากร/ครูพาทำ ในแปลงของตนเอง เป็นคำถามสำหรับพื้นที่ดำเนินการมีคนมาศึกษาดูงาน ให้ระบุจำนวน ครั้งที่มาดู และจำนวนของผู้ร่วมรับฟังว่ามีจำนวนกี่คน โดยให้ระบุเป็นยอดรวม

- บันทึกข้อมูลจำนวนสื่อการเรียนรู้ Online/Offline ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ดำเนินการจัดทำเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เช่น แผ่นพับ , วิดีโอคลิป , บทความ เป็นต้น โดยให้นับจำนวนชุดความรู้ที่ได้จัดทำเป็น ๑ หน่วย

- บันทึกข้อมูล รวบรวมรายได้จากการใช้และบริโภคผลผลิตแปลงโคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ (บาท) สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปใช้ในการบริโภค เช่น นำพืชผลไปประกอบอาหาร รับประทาน หรือนำไปทำเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น โดยผลผลิตดังกล่าวให้ตีมูลค่าออกมาเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินความเป็นจริง

- บันทึกข้อมูล มูลค่าการแลกเปลี่ยนแบ่งปันผลผลิตของแปลง สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิต และมีการนำผลผลิตไปแจกจ่ายให้คนในชุมชน หรือ เครือข่าย นำไปใช้บริโภค หรือนำไป เพาะปลูกขยายผลต่อ

- บันทึกข้อมูล รายได้รวมที่เกิดจากการทำ โคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ ข้อมูลส่วนนี้ บันทึกสำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปจำหน่ายจนเกิดรายได้ กรณีพื้นที่ยังไม่มี รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตไม่ต้องบันทึก

๕. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรม ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะแปลงที่ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นพร้อมส่งมอบงานแล้ว ครบทั้งกิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๔

แบบรายงานที่ ๒ รายงานข้อมูลแปลง CLM

๑. แบบรายงานข้อมูลแปลง CLM เป็นการรายงานข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ขนาด ๑๐ ไร่ และ ๑๕ ไร่ ผู้รายงานต้องดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของแปลง และผู้เข้าร่วมโครงการ กรณีช่องใดที่ยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลขอให้ดำเนินการบันทึกให้ครบถ้วน หากจังหวัด/อำเภอ มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- การใช้แบบแปลน ให้ระบุใช้แบบใดระหว่าง “แบบมาตรฐาน” หรือ “แบบแคตตาล็อก” หรือ “ออกแบบเอง”

- ความก้าวหน้า ให้รายงานข้อมูลการขุดปรับพื้นที่ว่า “ขุดเสร็จแล้ว” หรือ “อยู่ระหว่างขุด” หรือ “ยังไม่ขุด”

- การบันทึกข้อมูล ปริมาตรดินที่ขุดได้ และข้อมูล จำนวนเงินที่เบิก ข้อมูลส่วนนี้ ให้บันทึกเฉพาะแปลงที่ดำเนินการขุดปรับเสร็จสิ้นแล้ว

- วัน/เดือน/ปี ที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๒ เป็นวันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว โอน เงินถึงผู้รับจ้าง (เฉพาะค่าจ้างขุดปรับพื้นที่)

- บันทึกข้อมูล จำนวนเงินที่เบิกค่าวัสดุแปลง CLM (กิจกรรมที่ ๒) และ วันที่เบิกจ่าย ค่าวัสดุแปลง CLM (กิจกรรมที่ ๒) ดำเนินการบันทึกเฉพาะที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จแล้ว กรณีแปลงใดที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องบันทึก

- จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูก ให้ระบุจำนวนต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่แปลง

๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนของ วัสดุประจําฐานเรียนรู้ และ วัสดุสร้างฐานเรียนรู้ แต่ละส่วนจะมีทั้งหมด ๙ ฐานตามโครงการฯ รายละเอียดที่ต้องบันทึกคือ จำนวนเงินที่เบิก และ วันที่เบิกจ่าย (คือวันที่ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นเงินโอนถึงผู้รับจ้าง) กรณีที่แปลงใดยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายยังไม่ต้องทำการ บันทึก หรือหากแปลงใดไม่ได้จัดซื้อวัสดุสำหรับฐานนี้และไม่ประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ ให้ระบุว่า “ไม่ทำกิจกรรม” ในช่อง จำนวนเงินที่เบิก และ วันที่เบิกจ่าย

- ส่วนของรายการครุภัณฑ์ รายละเอียดที่ต้องบันทึกคือ จำนวนเงินที่เบิก และ วันที่เบิกจ่าย (คือวันที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นเงินโอนถึงผู้รับจ้าง) กรณีที่แปลงใดยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ยังไม่ต้องทำการบันทึก หรือ หากแปลงใดไม่ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ตัวใด ให้ระบุไว้ว่า “ไม่ซื้อ”

** ทั้งนี้ ในบางพื้นที่ที่มีการจัดส่งครุภัณฑ์แล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ให้บันทึกเหตุผลลงในตาราง “กรณีที่ส่งมอบครุภัณฑ์แล้วแต่ยังตรวจรับไม่ได้”

๔. ดำเนินการรายงานข้อมูล การใช้ประโยชน์

- บันทึกข้อมูล เป็นวิทยากร/ครูพาทำ ในแปลงของตนเอง เป็นคำถามสำหรับพื้นที่ดำเนินการมีคนมาศึกษาดูงาน ให้ระบุจำนวน ครั้งที่มาดู และจำนวนของผู้ร่วมรับฟังว่ามีจำนวนกี่คน โดยให้ระบุเป็นยอดรวม

- บันทึกข้อมูลจำนวนสื่อการเรียนรู้ Online/Offline ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ดำเนินการจัดทำเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เช่น แผ่นพับ , วิดีโอคลิป , บทความ เป็นต้น โดยให้นับจำนวนชุดความรู้ที่ได้จัดทำเป็น ๑ หน่วย

- บันทึกข้อมูล รวบรวมรายจ่ายที่ลดได้จากการใช้และบริโภคผลผลิตแปลงโคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ (บาท) สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปใช้ในการบริโภค เช่น นำพืชผลไปประกอบอาหาร รับประทาน หรือนำไปทำเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น โดยผลผลิตดังกล่าวให้ตีมูลค่าออกมาเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินความเป็นจริง

- บันทึกข้อมูล มูลค่าการแลกเปลี่ยนแบ่งปันผลผลิตของแปลง สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปแจกจ่ายให้คนในชุมชน หรือ เครือข่าย นำไปใช้บริโภค หรือนำไปเพาะปลูกขยายผลต่อ

- บันทึกข้อมูล รายได้รวมที่เกิดจากการทำ โคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ ข้อมูลส่วนนี้บันทึกสำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปจำหน่ายจนเกิดรายได้ กรณีพื้นที่ยังไม่มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตไม่ต้องบันทึก

๕. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรม ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะแปลงที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นพร้อมส่งมอบงานแล้ว ครบทั้งกิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๕



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๐๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับข้อมูลโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดอุดรดิตถ์

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนแจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) ได้ขอข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนา พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” โดยขอให้ จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลพื้นที่เป้าหมาย และ ผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องทุกประเด็นตามแบบรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” และจัดส่งข้อมูลใน รูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Excel) ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลัก ทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับข้อมูลโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดอุดรดิตถ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงาน พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๕ นายภัทรธร ชื่นวง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวรัตน อ่อนกลิ่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๗ นายณภัทร จันทวิ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๘ นางสาวศิริรัตน์ ช้อนใส เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๙ นางสาวสุภารัตน์ อุดคำเที่ยง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวดลธร ม่วงวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้การบันทึก ข้อมูลโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

/๒. คณะทำงานบริหารงานฯ...

๒. คณะทำงานบริหารงานฯ จังหวัดอุดรดิตถ์ ประกอบด้วย

๒.๑ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางปัทมาธิ์ จุฑา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวน้ำเพชร ชาติน้ำเพชร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๒ อำเภอพิชัย

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอพิชัย | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวผกามาศ แสนศิริ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๓ อำเภอท่าปลา

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอท่าปลา | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พ.อ.ท. นิรุธ สมสิงห์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุพรรณิการ์ สุขเสนาะ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๔ อำเภอน้ำปาด

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอน้ำปาด | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางลัดดาวัลย์ ฟองดา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุกฤณา อยู่สุวรรณ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๕ อำเภอทองแสนขัน

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอทองแสนขัน | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายสุชาครีย์ ใจการณ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวคันสนีย์ ศรีวิชัย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๖ อำเภอบ้านโคก

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอบ้านโคก | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายชนินทร์ แจงป้อม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวนิลยา เรือนคำ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๗ อำเภอฟากท่า

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอฟากท่า | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวเพ็ญจันทร์ รินสาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายอุเทน บุญจันทร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๘ อำเภอลับแล

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอลับแล | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวปาณิสรา แก้วผณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางณัฐธยา อาจณรงค์ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

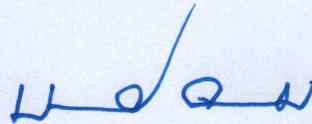
๑. ดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลพื้นที่เป้าหมายและผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องทุกประเด็นตามแบบรายงานข้อมูลการเงินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Excel) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดมอบหมายทุกระยะ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบรรพจน์ จันทรัมย์)
พัฒนาการจังหวัดอุดรดิตถ์