

ที่ อด ๐๐๑๙.๔/๑๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายฯ รอบการประเมินที่ ๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายฯ รอบการประเมินที่ ๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. กรอบระยะเวลาดำเนินการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนดให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
จัดทำตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและค่าน้ำหนัก ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online Real Time
รอบการประเมินที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกำหนด

ในการนี้ จึงขอให้ท่านมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการลงระบบ Online Real Time เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนาม
และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ตามกรอบระยะเวลา
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรพจน์ จันทรงาม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๑๖๘๖ ต่อ ๑๑

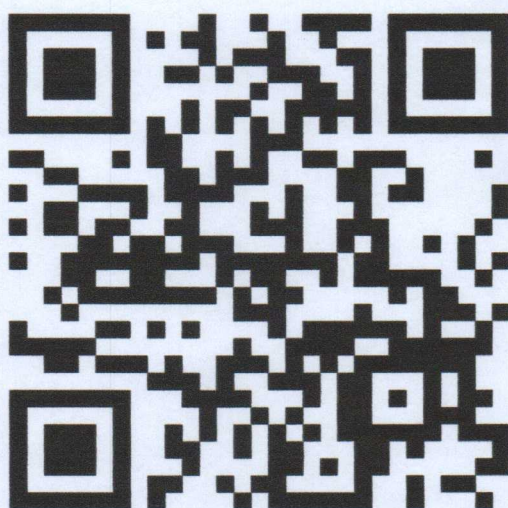
โทรสาร ๐ ๕๕๔๑๑๖๘๖ ต่อ ๑๘



บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง พัฒนาการจังหวัด กับ พัฒนาการอำเภอ
รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง พัฒนาการจังหวัด กับ พัฒนาการอำเภอ
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา
๑. ต้นรอบการประเมิน ๑.๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากพัฒนาการอำเภอ สู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๑.๒ บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับ ผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online ๑.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบ การประเมินให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ๑.๔ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานอื่นๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปลายรอบการประเมิน สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและบันทึกผลการดำเนินงาน ณ ปลายรอบการประเมินในระบบ Online ส่งให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์	ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งตัวชี้วัด ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งตัวชี้วัด ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา
๑. ต้นรอบการประเมิน ๑.๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากพัฒนาการอำเภอ สู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๑.๒ บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับ ผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online ๑.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบ การประเมินให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ๑.๔ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานอื่นๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปลายรอบการประเมิน สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและบันทึกผลการดำเนินงาน ณ ปลายรอบการประเมินในระบบ Online ส่งให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี	ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕