



ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ OTOP
(สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ)

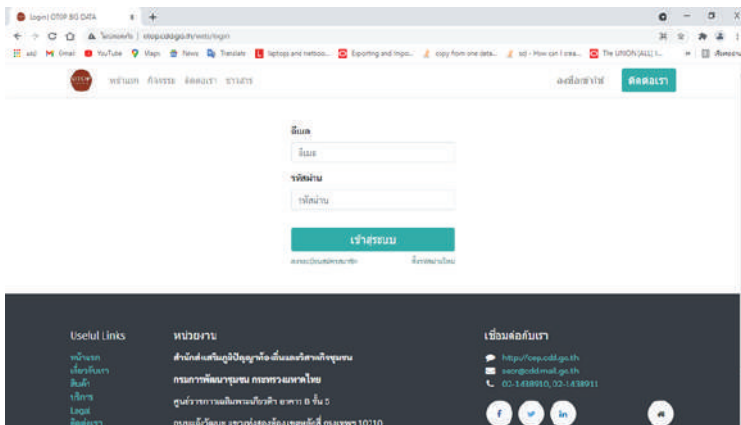
เมื่อยืนยันข้อมูลใบคำร้องแล้วจะเห็นสถานะผลิตภัณฑ์ ว่าใบคำร้องเพื่อรอการตรวจสอบ
ยืนยันจากเจ้าหน้าที่อำเภอ

ดู ข้อมูลการลงทะเบียน > ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องขอลงทะเบียนผลิตภัณฑ์

#	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	ปีลงทะเบียน	สถานะการอนุมัติ	สถานะผลิตภัณฑ์
	210600010	หมูแผ่นจิ้ง	2564	ใบคำร้อง	ใบคำร้อง

การอนุมัติคำร้องการลงทะเบียนผู้ประกอบการ (เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ)
เข้าสู่ระบบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://otop.cdd.go.th/web/login>



กรอกข้อมูลยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานของแต่ละอำเภอที่ช่อง

อีเมล

อีเมล

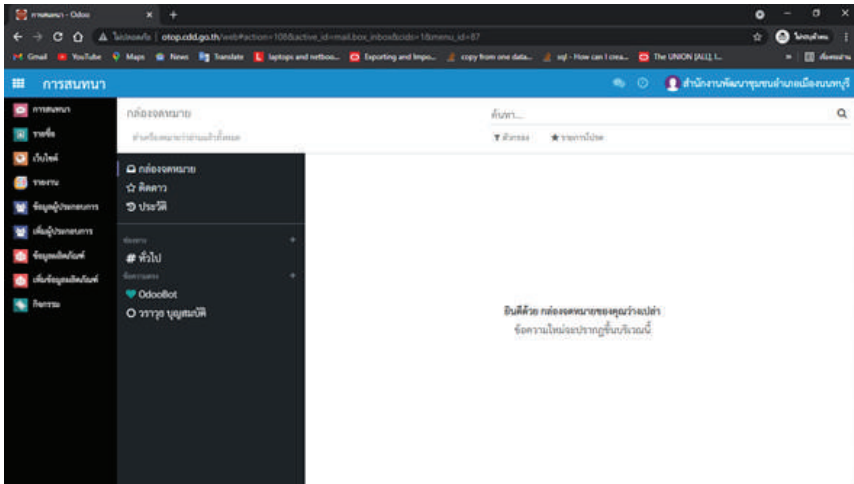
โดยยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานจะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ
กรอกข้อมูลรหัสผ่านผู้ใช้งานของแต่ละอำเภอที่ช่อง

รหัสผ่าน

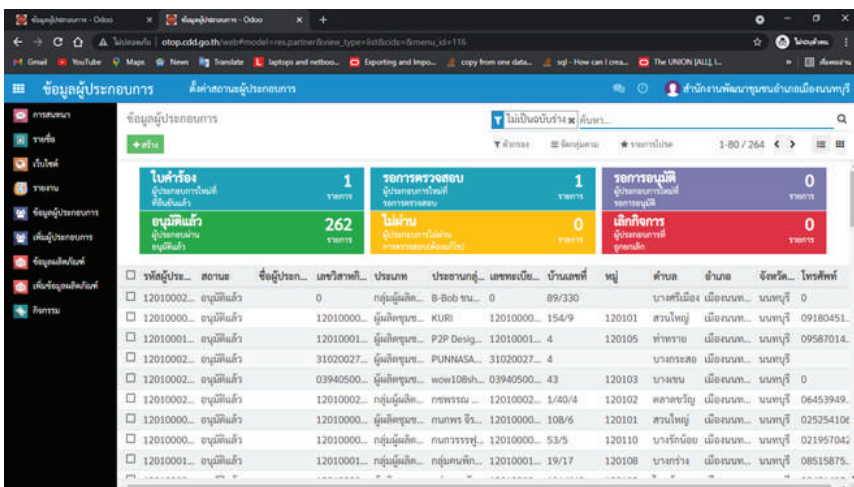
รหัสผ่าน

โดยรหัสผ่านผู้ใช้งานจะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบด้วยยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานระดับอำเภอแล้ว
จะเข้าสู่หน้าการสนทนา



หลังจากนั้นให้ไปที่ **ข้อมูลผู้ประกอบการ** เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับดูข้อมูล



จากนั้นสามารถดูใบคำร้องที่ส่งเข้ามาได้ที่

ใบคำร้อง
ผู้ประกอบการใหม่
ที่ยื่นคำขอ

หน้าสำหรับดูใบคำร้อง

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ใบคำร้อง	1	รายการตรวจสอบ	1	รายการอนุมัติ	0
ผู้ประกอบการใหม่	262	ผู้ประกอบการใหม่	0	ผู้ประกอบการใหม่	0
ผู้ประกอบการเดิม		ผู้ประกอบการเดิม		ผู้ประกอบการเดิม	

รายการผู้ประกอบการ:

รหัสผู้ประกอบการ	สถานะ	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขวิสาหกิจ	ประเภท	ประธานกลุ่ม	เลขทะเบียนวิ...	บ้านเลขที่...	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	โทรศัพท์...
210600009	ใบคำร้อง	ชายบุญแผ่...		ผู้ผลิตชุมชน...	วราชู บุญสม...	10/887	11	บางเขน	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		

สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดของใบคำร้องได้ที่รายการที่ต้องการเช่น

210600009 ใบคำร้อง ชายบุญแผ่... ผู้ผลิตชุมชนที่... วราชู บุญสม... 10/887 11 บางเขน เมืองนนทบุรี นนทบุรี

หลังจากคลิกที่รายการที่ต้องการแล้วจะเข้าสู่หน้าดูสถานะของผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการ / วราชู บุญสม

ประวัติ

ใบคำร้อง

ใบคำร้อง (ใบคำร้อง)

ข้อมูลทั่วไป

รูปภาพผู้ประกอบการ

สถานะผู้ประกอบการ

ผู้ผลิตชุมชนที่...

รายชื่อย่อ

ชื่อกลุ่ม/องค์กร/กิจการ

วราชู บุญสม

เลขวิสาหกิจ

210600009

ชื่อประธานกลุ่ม/เจ้าของกิจการ

วราชู บุญสม

จัดตั้ง

วันเดือนปี

ยอดจำหน่ายโดยเฉลี่ยต่อปี

มีเลขทะเบียน

Send message Log note Schedule activity

วันนี้

- วราชู บุญสม 20 พฤศจิกายน
- สถานะการอนุมัติ: เขียนใบคำร้อง → ใบคำร้อง
- วราชู บุญสม 21 พฤศจิกายน
- สถานะการอนุมัติ: ใบคำร้อง → เขียนใบคำร้อง
- วราชู บุญสม 22 พฤศจิกายน
- สถานะการอนุมัติ: เขียนใบคำร้อง → ใบคำร้อง
- วราชู บุญสม 23 พฤศจิกายน
- สถานะการอนุมัติ: ใบคำร้อง → เขียนใบคำร้อง

สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้ประกอบการโดยเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ

สามารถคลิก  เพื่อเปลี่ยนสถานะจากใบคำร้องไปยังรอกการตรวจสอบ

สามารถคลิก  เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องเข้ามากลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นคำร้องเข้ามาใหม่ และจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนขึ้นมาเพื่อให้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะเป็นไม่ผ่าน ยืนยัน 

ตกลง ยกเลิก

สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้ประกอบการโดยเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ

สามารถคลิก **อนุมัติและส่งให้จังหวัด** เพื่อส่งใบคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการไปยังเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดทำการตรวจสอบและอนุมัติในลำดับต่อไป

สามารถคลิก **ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล)** เพื่อระบุสถานะเป็นไม่ผ่านการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องเข้ามากลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นคำร้องเข้ามาใหม่ และจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนขึ้นมาเพื่อให้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะเป็นไม่ผ่าน

ยืนยัน

คุณต้องการกำหนดให้ใบคำร้องนี้เป็นสถานะ ไม่ผ่าน จริงหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

สามารถคลิก **ไม่ผ่าน(ต้องแก้ไข)** เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องเข้ามากลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และยื่นคำร้องเข้ามาใหม่

หากส่งใบคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการไปยังเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดแล้วแต่ว่าทางเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องการให้กลับมาแก้ไขสามารถคลิกที่ **ยกเลิกการอนุมัติเพื่อแก้ไข** เพื่อทำการแก้ไขใบคำร้องให้ตรงตามความต้องการของเจ้าหน้าที่จังหวัดได้

การเพิ่มใบคำร้องขอผู้ประกอบการโดยเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ
ทำได้โดยการไปที่ **เพิ่มผู้ประกอบการ** เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับเพิ่มข้อมูล

เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอสามารถคลิก ✓ บันทึก เพื่อบันทึกใบคำร้องไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลในภายหลัง
ก่อนยื่นใบคำร้องได้

เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอสามารถคลิก ✗ ยกเลิก เพื่อยกเลิกใบคำร้องที่กำลังดำเนินการอยู่ได้

เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอสามารถคลิก ➡ ส่งคำร้อง เพื่อส่งใบคำร้องข้างต้นเข้าไปยังระบบได้
ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอต้องใช้ในการกรอกใบคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการมีดังนี้

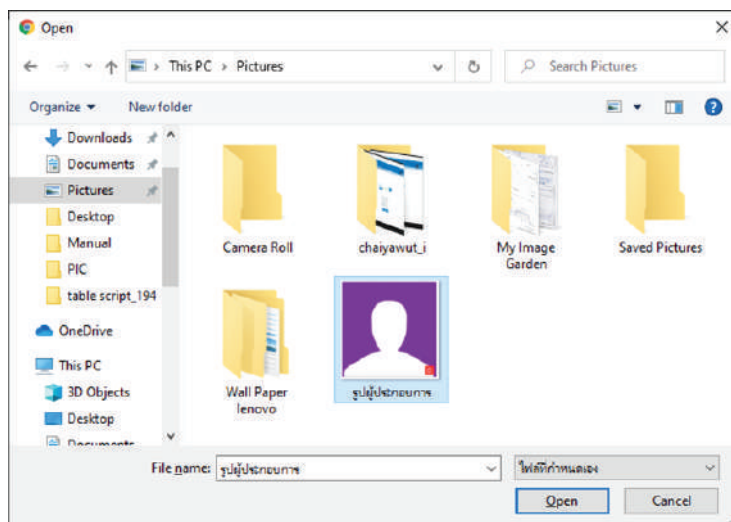
1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รูปภาพผู้ประกอบการ



สามารถเพิ่มรูปภาพของผู้ประกอบการได้โดยการคลิกที่ 📷

จากนั้นจะมีหน้าต่างดังขึ้นมาให้เลือกภาพที่ต้องการจากภายในเครื่อง



เมื่อได้รูปที่ต้องการให้คลิก Open เพื่อทำการเลือกภาพ หรือกด Cancel เพื่อยกเลิกการเลือกรูปภาพ

1.2 ลักษณะของผู้ประกอบการ

สามารถระบุลักษณะของผู้ประกอบการได้โดยการคลิกที่ **ลักษณะผู้ประกอบการ**



จากนั้นจะมีตัวเลือกขึ้นมาให้เลือกว่าผู้ประกอบการเป็นผู้ประกอบการประเภทใด

กลุ่มผู้ผลิตชุมชน

ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว

ผู้ผลิตวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1.3 ชื่อกลุ่ม/องค์กร/กิจการ

สามารถกรอกชื่อกลุ่ม/องค์กร/กิจการได้ที่ช่อง

ชื่อกลุ่ม/องค์กร/กิจการ

1.4 ชื่อประธานกลุ่ม/เจ้าของกิจการ

สามารถกรอกชื่อประธานกลุ่ม/เจ้าของกิจการได้ที่ช่อง

**ชื่อประธานกลุ่ม/เจ้าของ
กิจการ**

1.5 เลขผู้ประกอบการ

หลังจากกดส่งคำร้องไปแล้วจะมีการสร้างเลขผู้ประกอบการให้เอง

เลขผู้ประกอบการ

1.6 เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

หากมีเลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชนให้คลิกที่ช่อง ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒
จากนั้นให้กรอกเลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชนลงในช่อง

☒ มีเลขทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน

1.7 วันเดือนปีที่จัดตั้ง

สามารถเพิ่มได้โดยการคลิกที่ช่อง

จัดตั้ง วัน/เดือน/ปี

จากนั้นจะมีตารางให้เลือกดังนี้

<	มิถุนายน 2021							>
#	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
23	30	31	1	2	3	4	5	
24	6	7	8	9	10	11	12	
25	13	14	15	16	17	18	19	
26	20	21	22	23	24	25	26	
27	27	28	29	30	1	2	3	
28	4	5	6	7	8	9	10	

สามารถเลือกเดือนได้โดยการคลิกที่ มิถุนายน 2021

จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกเดือนขึ้นมา

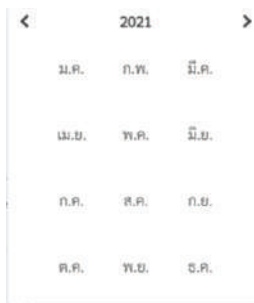
<	2021			>
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		

หรือคลิกที่ < และ >

จากนั้นสามารถคลิกที่เดือนที่ต้องการเพื่อเป็นการเลือกเดือนได้เลย

สามารถเลือกปีได้โดยการคลิกที่ **มิถุนายน 2021**

จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกเดือนขึ้นมา



ให้เราทำการคลิกที่ < และ > เพื่อเลือกปี
หรือคลิกที่ **2021** เพื่อให้หน้าต่างสำหรับเลือกปีแสดงขึ้นมา



จากนั้นสามารถคลิกเลือกปีที่ต้องการเพื่อเป็นการเลือกปี

สามารถเลือกวันได้โดยการคลิกเลขวันที่

มิถุนายน 2021													
#	อ.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.						
23	30	31	1	2	3	4	5						
24	6	7	8	9	10	11	12						
25	13	14	15	16	17	18	19						
26	20	21	22	23	24	25	26						
27	27	28	29	30	1	2	3						
28	4	5	6	7	8	9	10						

1.8 ยอดจำหน่ายเฉลี่ยต่อปี

สามารถกรอกข้อมูลยอดจำหน่ายเฉลี่ยต่อปีได้ที่ช่อง

ยอดจำหน่ายโดยเฉลี่ยต่อปี

0.00

1.9 เลขทะเบียนพาณิชย์

หากมีเลขทะเบียนพาณิชย์ให้คลิกที่ช่อง ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒

จากนั้นให้กรอกเลขทะเบียนพาณิชย์ลงในช่อง

**มีเลขทะเบียน
พาณิชย์**



1.10 สถานะของผู้ประกอบการ

สามารถเลือกได้โดยการคลิกที่ **สถานะ**

จากนั้นจะมีสถานะให้เลือก 2 ประเภทคือ

**อยู่ในชุมชน นวัตกรรม
OTOP ชวนชิม**

สามารถเลือกได้โดยการคลิกที่

หัวข้อ **อยู่ในชุมชน นวัตกรรม** หรือ **OTOP ชวนชิม**

1.11 จำนวนสมาชิกหรือแรงงานทั้งหมด

สามารถกรอกได้ที่ช่อง

**จำนวนสมาชิกหรือแรงงาน
ทั้งหมด (คน)**

0

โดยแบ่งแรงงานออกเป็น 2 ประเภทคือ

แรงงานฝีมือ หากมีสามารถกรอกได้ที่ช่อง

แรงงานฝีมือและทักษะ
(คน)

0

หากไม่มีให้กรอกว่า 0

แรงงานทั่วไป หากมีสามารถกรอกได้ที่ช่อง

จำนวนแรงงานทั่วไป

0

หากไม่มีให้กรอกว่า 0

1.12 โทรศัพท์บ้าน

หากมีสามารถกรอกโทรศัพท์บ้านได้ที่

โทรศัพท์บ้าน

1.13 โทรศัพท์มือถือ

สามารถกรอกโทรศัพท์มือถือได้ที่(จำเป็นต้องระบุ)

โทรศัพท์มือถือ

1.14 โทรสาร

หากมีสามารถกรอกเลขโทรสารได้ที่

โทรสาร

1.15 ช่องทางการติดต่อออนไลน์

หากมีเว็บไซต์สามารถกรอกได้ที่

Website

หากมีอีเมลสามารถกรอกได้ที่

Email

หากมีบัญชีผู้ใช้เฟสบุ๊กสามารถกรอกได้ที่

FaceBook

หากมีบัญชีผู้ใช้ไลน์สามารถกรอกได้ที่

Line

หากมีบัญชีผู้ใช้อินสตราแกรมสามารถกรอกได้ที่

Instagram

หากมีบัญชีผู้ใช้ทวิตเตอร์สามารถกรอกได้ที่

Twitter

หากมีบัญชีผู้ใช้ยูทูบสามารถกรอกได้ที่

Youtube

หากมีบัญชีผู้ใช้ติ๊กต็อกสามารถกรอกได้ที่

Tiktok

1.16 การสนับสนุนการจัดตั้ง

ได้รับการสนับสนุนโดย

- ☐ กรมพัฒนาชุมชน
- ☐ กรมส่งเสริมการเกษตร
- ☐ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ
- ☐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจังหวัด
- ☐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ☐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ☐ สถานศึกษา
- ☐ กลุ่มจัดตั้งเอง
- ☐ อื่นๆ

ระบุ

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อที่ได้รับการสนับสนุน

หากมีนอกเหนือจากข้างต้นให้คลิก ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒

หน้าหัวข้ออื่นๆ และระบุที่มาของแหล่งเงินทุนนั้น

หากไม่มีแหล่งเงินทุนไม่ต้องระบุ

2. ข้อมูลที่อยู่

2.1 บ้านเลขที่

สามารถกรอกข้อมูลบ้านเลขที่ได้ที่

รายละเอียดที่อยู่ (บ้านเลขที่)

2.2 จังหวัด

สามารถกรอกข้อมูลชื่อจังหวัดได้ที่

จังหวัด

2.3 เขต/อำเภอ

สามารถกรอกข้อมูลชื่อเขต/อำเภอได้ที่

อำเภอ

2.4 แขวง/ตำบล

สามารถกรอกข้อมูลชื่อแขวง/ตำบลได้ที่

ตำบล/เขต

2.5 หมู่

หากมีข้อมูลหมู่ที่สามารถกรอกได้ที่

หมู่

2.6 รหัสไปรษณีย์

หากมีข้อมูลรหัสไปรษณีย์สามารถกรอกได้ที่

รหัสไปรษณีย์

2.7 เขต/เทศบาล

หากมีข้อมูลเขต/เทศบาลสามารถกรอกได้ที่

เขต / เทศบาล

3. การสนับสนุนการจัดตั้ง

3.1 ได้รับการสนับสนุนหรือไม่

หากได้รับการสนับสนุนให้คลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ ที่หัวข้อได้การสนับสนุน

☐ ไม่ได้รับการสนับสนุน ☒ ได้รับการสนับสนุน

อยู่ในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบตามทะเบียนของกรมฯเมื่อ

2564

3.2 อยู่ในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบตามทะเบียนของกรมฯหรือไม่

หากอยู่ในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบตามทะเบียนของกรมฯ

ให้ระบุปีที่ช่อง 2564

3.3 เคยได้ใช้บริการ/ร่วมกิจกรรมศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

ของกรมฯหรือไม่

หากเคยได้ใช้บริการ/ร่วมกิจกรรมศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

ของกรมฯ สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ ที่หัวข้อได้ใช้บริการ

ได้ใช้บริการ/ร่วมกิจกรรมศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของกรมฯ

☐ ไม่ได้ใช้ ☒ ได้ใช้บริการ

หากในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา เคยเข้าร่วมแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในต่างประเทศ

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ ที่หัวข้อเคย

ในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา เคยเข้าร่วมแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในต่างประเทศหรือไม่

☐ ไม่เคย ☒ เคย ไปตระเวนปีที่เข้าร่วม

และโปรตระกูลปีที่เคยเข้าร่วมได้ที่

ปีที่เข้าร่วม

2564

4. โครงการที่ผู้ประกอบการเคยเข้าร่วม

4.1 เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาเยาวชนหรือไม่

หากเคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาเยาวชนสามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ ที่หัวข้อเคย

เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาเยาวชน

☐ ไม่เคย ☒ เคย

และโปรดระบุปีที่เคยเข้าร่วมได้ที่

โปรดระบุปีที่เข้าร่วม

2564

4.2 เคยมีสมาชิกในกลุ่ม/กิจการ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเยาวชน

หากเคยมีสมาชิกในกลุ่ม/กิจการ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเยาวชน

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ ที่หัวข้อเคย

มีสมาชิกในกลุ่ม/กิจการ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเยาวชน

☐ ไม่เคย ☒ เคย

และโปรดระบุปีที่เคยเข้าร่วมได้ที่

โปรดระบุปีที่เข้าร่วม

2564

4.3 เคยเข้าร่วมโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต OTOP ด้านการผลิตหรือไม่

หากเคยเข้าร่วมโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต OTOP ด้านการผลิต

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ ที่หัวข้อเคย

เคยเข้าร่วมโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต OTOP ด้านการผลิตหรือไม่

☐ ไม่เคย ☒ เคย

และโปรดระบุปีที่เคยเข้าร่วมได้ที่

โปรดระบุปีที่เข้าร่วม

2564

4.4 เคยเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต OTOP ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ หรือไม่
หากเคยเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต OTOP ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ
สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ ที่หัวข้อเคย

ท่านเคยเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต OTOP ด้านการจัดทำแผนธุรกิจหรือไม่

☐ ไม่เคย ☒ เคย

และโปรดระบุปีที่เคยเข้าร่วมได้ที่

โปรดระบุปีที่เข้าร่วม

2564

4.5 โครงการที่เข้าร่วมอื่นๆ

หากมีโครงการที่เข้าร่วมอื่นๆ สามารถคลิกที่ [เพิ่มรายการ](#) เพื่อเพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลและกรอก
ข้อมูลลงในช่อง

โครงการที่เข้าร่วม...	โปรดระบุปีที่เข้า...	
	2564	

และโปรดระบุปีที่เข้าร่วมได้ที่

โปรดระบุปีที่เข้า...
2564

หากมีโครงการที่เข้าร่วมอื่นๆสามารถคลิก [เพิ่มรายการ](#) เพื่อเพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูล

โครงการที่เข้าร่วมอื่นๆ		
โครงการที่เข้าร่วม...	โปรดระบุปีที่เข้า...	
1	2564	
	2564	
เพิ่มรายการ		

สามารถคลิก  เพื่อลบช่องสำหรับกรอกข้อมูลที่ไม่ต้องการ

5. ข้อมูลลักษณะของผู้ประกอบการ

5.1 ชื่อผู้ประกอบการ

สามารถกรอกชื่อผู้ประกอบการได้ที่

ชื่อผู้ประกอบการ
(บุคคล)

5.2 วัน/เดือน/ปีเกิด

สามารถเพิ่มได้โดยการคลิกที่ช่อง

วัน/เดือน/ปีเกิด



จากนั้นจะมีตารางให้เลือกดังนี้

<	มิถุนายน 2021										>
#	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.				
23	30	31	1	2	3	4	5				
24	6	7	8	9	10	11	12				
25	13	14	15	16	17	18	19				
26	20	21	22	23	24	25	26				
27	27	28	29	30	1	2	3				
28	4	5	6	7	8	9	10				

สามารถเลือกเดือนได้โดยการคลิกที่

มิถุนายน 2021

จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกเดือนขึ้นมา

<	2021			>
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		

หรือคลิกที่ < และ >

จากนั้นสามารถคลิกที่เดือนที่ต้องการเพื่อเป็นการเลือกเดือนได้เลย
สามารถเลือกปีได้โดยการคลิกที่ **มิถุนายน 2021**
จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกเดือนขึ้นมา



ให้เราทำการคลิกที่ **<** และ **>** เพื่อเลือกปี
หรือคลิกที่ **2021** เพื่อให้หน้าต่างสำหรับเลือกปีแสดงขึ้นมา



จากนั้นสามารถคลิกเลือกปีที่ต้องการเพื่อเป็นการเลือกปี
สามารถเลือกวันได้โดยการคลิกเลขวันที่



5.3 อายุ

ระบบจะทำการคำนวณอายุจากวัน/เดือน/ปีเกิดให้เอง

อายุ

0

5.4 เลขประจำตัวประชาชน

กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลักโดยใส่เพียงแค่ตัวเลขเท่านั้น

เลขประจำตัว
ประชาชน

5.5 ที่อยู่ของผู้ประกอบการ

ให้กรอกรายละเอียดที่อยู่ในช่อง

รายละเอียดที่อยู่ (บ้านเลข
ที่)

หรือคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ
เพื่อใช้ข้อมูลเดียวกับที่อยู่ของสถานประกอบการ

☒ ใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ

5.6 จังหวัดของผู้ประกอบการ

ให้กรอกชื่อจังหวัดในช่อง

จังหวัด

หรือคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ
เพื่อใช้ข้อมูลชื่อจังหวัดเดียวกับที่อยู่ของสถานประกอบการ

☒ ใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ

5.7 เขต/อำเภอของผู้ประกอบการ

ให้กรอกข้อมูลชื่อเขต/อำเภอในช่อง

อำเภอ

หรือคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ
เพื่อใช้ข้อมูลชื่อเขต/อำเภอเดียวกับที่อยู่ของสถานประกอบการ

☒ ใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ

5.8 แขวง/ตำบลของผู้ประกอบการ

ให้กรอกข้อมูลชื่อแขวง/ตำบลในช่อง

ตำบล

หรือคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ
เพื่อใช้ข้อมูลชื่อแขวง/ตำบลเดียวกับที่อยู่ของสถานประกอบการ

☒ ใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ

5.9 หมู่ที่

หากมีข้อมูลหมู่ที่ให้กรอกลงในช่อง

หมู่ที่

หรือคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ
เพื่อใช้ข้อมูลหมู่ที่เดียวกับที่อยู่ของสถานประกอบการ

☒ ใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ

5.10 รหัสไปรษณีย์ของผู้ประกอบการ

หากมีข้อมูลรหัสไปรษณีย์ให้กรอกในช่อง

รหัสไปรษณีย์

หรือคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ
เพื่อใช้ข้อมูลรหัสไปรษณีย์เดียวกับที่อยู่ของสถานประกอบการ

☒ ใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ

5.11 เขต/เทศบาลของผู้ประกอบการ

หากมีข้อมูลเขต/เทศบาลให้กรอกในช่อง

เขต / เทศบาล

หรือคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ
เพื่อใช้ข้อมูลเขต/เทศบาลเดียวกับที่อยู่ของสถานประกอบการ

☒ ใช้ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ

6. แหล่งเงินทุน

6.1 กู้เงินจากแหล่งเงินทุนนอกชุมชน

ได้รับการสนับสนุนโดย

- ☐ ธนาคารออมสิน
- ☐ ธนาคารกรุงไทย
- ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์
- ☐ ธนาคารกรุงเทพ
- ☐
- ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมฯ
- ☐
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ☐ อื่นๆ
- ระบุชื่อธนาคาร



สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อที่แหล่งเงินทุนนอกชุมชนที่กู้มา

หากมีนอกเหนือจากข้างต้นให้คลิก ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒

หน้าหัวข้ออื่นๆ และระบุที่มาของแหล่งเงินทุนนอกชุมชนนั้นๆ

หากไม่มีแหล่งเงินทุนนอกชุมชนที่กู้มาไม่ต้องระบุ

6.2 กู้จากแหล่งเงินทุนในชุมชน

กู้จากแหล่งเงินทุนในชุมชน

☐

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

☐

สถาบันการเงินชุมชน

☐ กองทุนหมู่บ้าน

☐ อื่นๆ

ระบุชื่อ

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อที่แหล่งเงินในชุมชนที่กู้มา

หากมีนอกเหนือจากข้างต้นให้คลิก ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒

หน้าหัวข้ออื่นๆ และระบุที่มาของแหล่งเงินทุนในชุมชนนั้นๆ

หากไม่มีแหล่งเงินทุนในชุมชนที่กู้มาไม่ต้องระบุ

6.3 กู้จากบุคคล

กู้จากบุคคล

☐

ญาติ

☐

นายทุน

☐

อื่นๆ

ระบุชื่อ

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อบุคคลที่กู้มา

หากมีนอกเหนือจากข้างต้นให้คลิก ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒

หน้าหัวข้ออื่นๆ และระบุบุคคลที่ให้กู้เงินนั้นๆ

หากไม่มีแหล่งเงินกู้จากบุคคลไม่ต้องระบุ

6.4 ลักษณะความเชื่อมโยงกับชุมชน

ลักษณะความเชื่อมโยงกับชุมชน

- ☐ ใช้แรงงานท้องถิ่น
- ☐ ใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น
- ☐ ชุมชนร่วมบริหาร
- ☐ อื่นๆ

อื่นๆ

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อลักษณะความเชื่อมโยงกับชุมชนที่เกี่ยวข้อง

หากมีนอกเหนือจากข้างต้นให้คลิก ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒

หน้าหัวข้ออื่นๆ และระบุลักษณะความเชื่อมโยงกับชุมชนนั้นๆ

หากไม่มีลักษณะความเชื่อมโยงกับชุมชนไม่ต้องระบุ

6.5 แหล่งเงินกู้อื่นๆ

แหล่งเงินกู้อื่นๆ

☐ มี

ระบุ

หากมีแหล่งเงินกู้อื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นให้คลิก ☐ ให้เป็นเครื่องหมาย ☒ มี

และระบุที่มาของเงินกู้

หากไม่มีแหล่งเงินกู้อื่นๆไม่ต้องระบุ

7.การคิดสรรค

7.1 ประวัติการส่งผลิตภัณฑ์สมัครคัดสรรค

หากเคยมีประวัติการส่งผลิตภัณฑ์สมัครคัดสรรคสามารถกรอกได้ที่ช่อง

ประวัติการส่งผลิตภัณฑ์สมัครคัดสรรค

7.2 ความประสงค์ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์เพื่อการคัดสรร

หากมีความประสงค์ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์เพื่อการคัดสรร

ความประสงค์ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์เพื่อการคัดสรร

7.3 ประวัติการส่งผลิตภัณฑ์สมัครเข้าคัดสรรอื่นๆ

หากมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคัดสรรอื่นๆสามารถกรอกข้อมูลได้ที่ช่อง

อื่นๆ

|

8 การบริหารจัดการและทรัพย์สินทางปัญญา

8.1 ในหัวข้อการบริหารจัดการ ให้เลือก tick ที่หัวข้อต่างๆตามความเป็นจริง ประกอบไปด้วย การจัดทำแผนธุรกิจ, การจัดทำระบบบัญชี, ระบบการขนส่งสินค้าจากแหล่งผลิตสู่ตลาด, การจัดทำสต็อกวัตถุดิบ, การตรวจสอบสภาพสินค้า

การบริหารจัดการ

☐ การจัดทำแผนธุรกิจ

☐ จัดทำระบบบัญชี

จัดทำแบบง่ายๆไม่เป็น
ระบบ

☐

**ระบบการขนส่งสินค้าจาก
แหล่งผลิต**

มีแต่ไม่เป็นระบบ

☐ การจัดทำสต็อกวัตถุดิบ

☐

การตรวจสอบสภาพสินค้า

8.2 การจดทะเบียนหรือแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาให้ตึกที่มี หากมีข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาหรือถ้าหากไม่มีให้ตึก ไม่มี

มีการจดทะเบียนหรือแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

☒ ไม่มี

หมายเลขสิทธิ

วันหมด

☐ มี

บัตร

อายุ

☐ สิทธิบัตรการประดิษฐ์

☐

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

☐ อนุสิทธิบัตร

☐ เครื่องหมายการค้า

☐ ลิขสิทธิ์

☐ ความลับทางการค้า

☐ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

☐ แผนผังภูมิของวงจรรวม

☐ การคุ้มครองพันธุ์พืช

☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ อื่นๆ

9. การสนับสนุนภาครัฐ ความรู้ด้านการผลิต และแหล่งจำหน่าย ประกอบด้วย

9.1 ด้านเงินทุน

ด้านเงินทุน

☐

กระทรวงมหาดไทย

☐

กระทรวงพาณิชย์

☐

กระทรวง
อุตสาหกรรม

☐

กระทรวงวิทยา
ศาสตร์

☐

กระทรวงวิทยา
ศาสตร์

☐

กระทรวงเกษตร

☐

อื่น

ระบุ

รายละเอียด



9.2 ด้านองค์ความรู้

ด้านองค์ความรู้

☐

กระทรวงมหาดไทย

☐

กระทรวงพาณิชย์

☐

กระทรวง

อุตสาหกรรม

☐

กระทรวงวิทยา

ศาสตร์

☐

กระทรวงเกษตร

อื่น

ระบุ

รายละเอียด

9.3 ด้านวัสดุ

ด้านวัสดุ

☐

กระทรวงมหาดไทย

☐

กระทรวงพาณิชย์

☐

กระทรวง

อุตสาหกรรม

☐

กระทรวงวิทยา

ศาสตร์

☐

กระทรวงเกษตร

อื่น

ระบุ

รายละเอียด

9.4 ด้านการตลาดและการจัดจำหน่าย

ด้านการตลาดและ
การจัดจำหน่าย

☐

กระทรวงมหาดไทย

☐

กระทรวงพาณิชย์

☐

กระทรวง
อุตสาหกรรม

☐

กระทรวงวิทยา
ศาสตร์

☐

กระทรวงเกษตรฯ

☐

ระบุ

รายละเอียด

10 ผู้ประกอบการเคยได้รับการสนับสนุนด้านการผลิตเรื่องใดบ้าง

ในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมาได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐในด้านใด

☐ วิธีการปลูกทดแทน หรือ จัดหาวัสดุทดแทน

☐ การนำวัสดุอื่นมาผสมผสานในการผลิต

☐ การป้องกันอันตรายจากการใช้สารเคมี

☐ การผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย

☐ อื่น

ระบุ

11. ช่องทางการขาย

ผู้ประกอบการ เคยนำผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายหรือส่งไปจำหน่ายที่ใดบ้าง

ผู้ประกอบการ เคยนำผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายหรือส่งไปจำหน่ายที่ใดบ้าง ?

☐ ภายในประเทศ

☐ ต่างประเทศประเทศ

☐ ออนไลน์

☐ ภายในจังหวัด

☐ ต่างจังหวัด

☐ ตลาดประชารัฐ

☐ ห้างสรรพสินค้า

☐ ออกงานต่างๆ

การขนส่ง (ช่องทางการขนส่ง) ให้เลือกการขนส่งสำหรับส่งผลิตภัณฑ์

ช่องทางการขนส่ง

- ☐ ไปรษณีย์ไทย
- ☐ ขนส่งเอกชน
- ☐ ขนส่งทางเครื่องบิน
- ☐ ขนส่งทางเรือ
- ☐ นักรับสินค้า
- ☐ อื่นๆ

และสามารถเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้ที่

ผลิตภัณฑ์

+ เพิ่ม



ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ OTOP
(สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด)

การอนุมัติคำร้องการลงทะเบียนผู้ประกอบการ (เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด)

เข้าสู่ระบบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://otop.cdd.go.th/web/login>

OTOP Login | OTOPI BIG DATA

otop.cdd.go.th/web/login

หน้าแรก กิจกรรม ติดต่อเรา ข่าวสาร

ลงทะเบียนผู้ใช้

เข้าสู่ระบบ

ลืมชื่อผู้ใช้

Useful Links

หน้าแรก
เกี่ยวกับเรา
สินค้า
บริการ
Legal
ติดต่อเรา

หน่วยงาน

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B ชั้น 5
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

เชื่อมต่อกับเรา

<http://cdd.go.th>
sec@otop.cdd.go.th
02-1438910, 02-1438911

f t in

กรอกข้อมูลยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานของแต่ละจังหวัดที่ช่อง

อีเมล

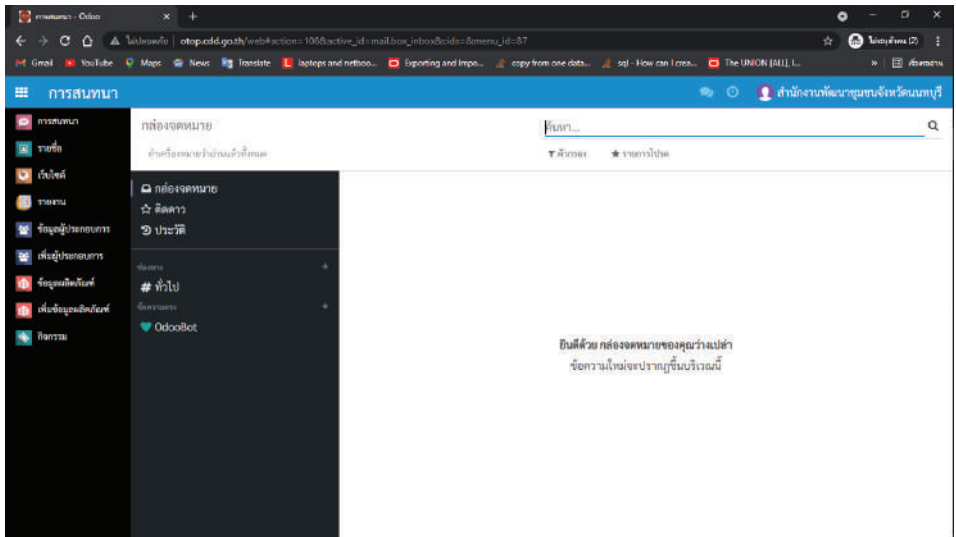
โดยยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานจะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

กรอกข้อมูลรหัสผ่านผู้ใช้งานของแต่ละจังหวัดที่ช่อง

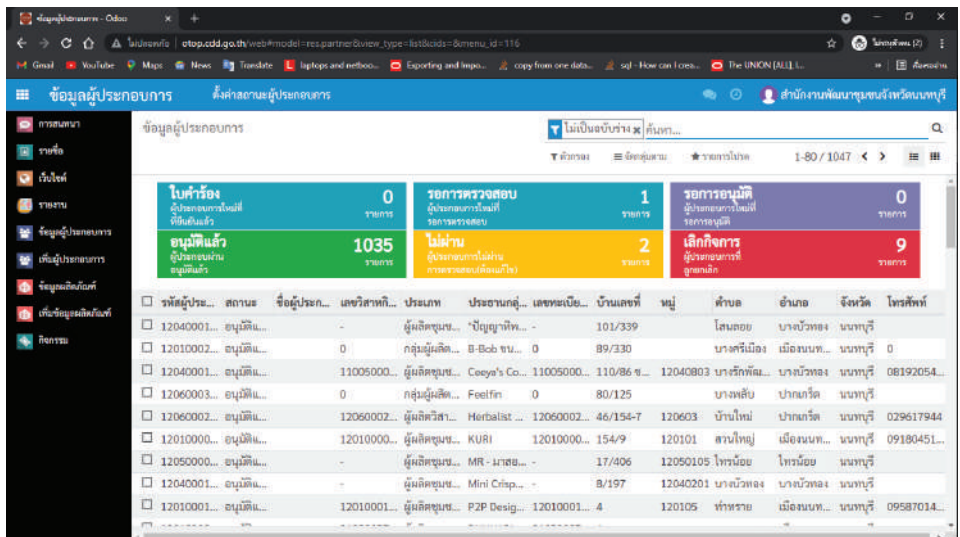
รหัสผ่าน

โดยรหัสผ่านผู้ใช้งานจะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

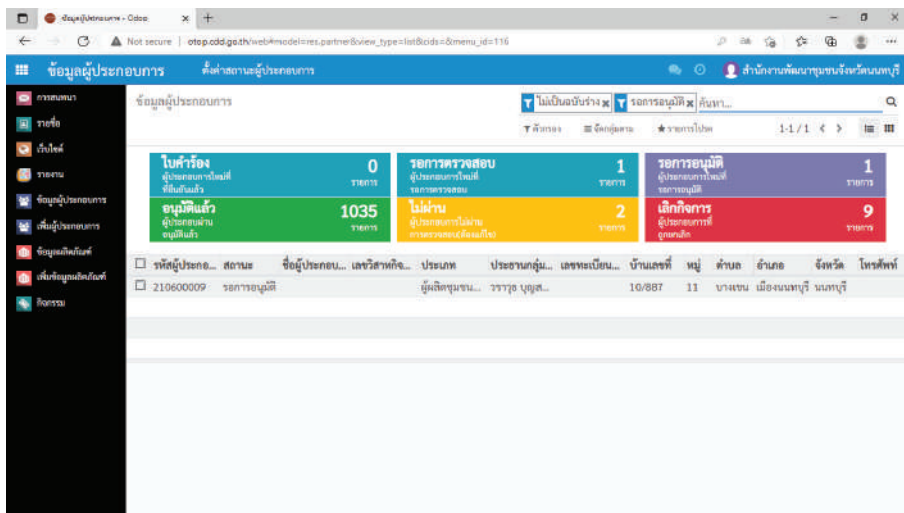
หลังจากเข้าสู่ระบบด้วยยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานระดับจังหวัดแล้ว
จะเข้าสู่หน้าการสนทนา



หลังจากนั้นให้ไปที่ **ข้อมูลผู้ประกอบการ** เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับดูข้อมูล



ได้ที่ **รายการอนุมัติ** **1** หลังจากคลิก **รายการอนุมัติ** **1** แล้วจะเข้าสู่หน้า สถานะใบคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ระกบอำเภอกแล้ว



☐ 210600009	รถการอนุมัติ	ผู้ผลิตชุมชน... วรวิทย์ บุญสุ...	10/887	11	นางเขม เมืองนนทบุรี นนทบุรี
------------------------------------	--------------	----------------------------------	--------	----	-----------------------------

[illegible]

สามารถคลิกที่ **อนุมัติผู้ประกอบการ** เพื่ออนุมัติใบคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการ

สามารถคลิกที่ **ไม่ผ่าน(ต้องแก้ไข)** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ นำข้อมูลกลับไปแก้ไขแล้วส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตรวจสอบใหม่อีกครั้ง

สามารถคลิก **ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล)** เพื่อเปลี่ยนสถานะว่าใบคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการนี้ไม่ผ่านการพิจารณา หากต้องการแก้ไขข้อมูลหลังจากการอนุมัติใบคำร้องแล้วสามารถคลิกที่ **ยกเลิกการอนุมัติเพื่อแก้ไข** เพื่อทำการยกเลิกการ อนุมัติและกลับไปแก้ไขข้อมูลได้

การสร้างกิจกรรม

ผู้ที่สามารถสร้างกิจกรรมได้คือเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง การเข้าสู่ระบบสำหรับสร้างกิจกรรม

เข้าไปเว็บไซต์ <http://otop.cdd.go.th/web/login>

Login | OTOP BIG DATA

otop.cdd.go.th/web/login

หน้าแรก กิจกรรม ติดต่อเรา ข่าวน่ารู้

ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

อีเมล

ชื่ออีเมล

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเป็นสมาชิก

Useful Links

หน้าแรก

เกี่ยวกับเรา

สินค้า

บริการ

Legal

ติดต่อเรา

หน่วยงาน

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B ชั้น 5

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

เชื่อมต่อกับเรา

<http://cdd.go.th>

sec@cdd.go.th

02-1438910, 02-1438911

f t in

กรอกข้อมูลยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ,จังหวัด,ส่วนกลาง

อีเมล

อีเมล

โดยยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานจะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

โดยยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานจะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

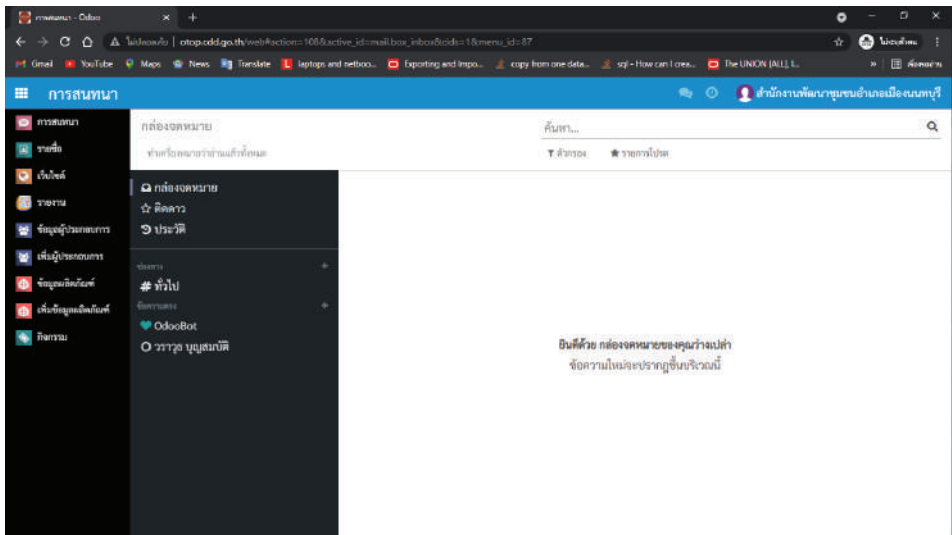
กรอกข้อมูลรหัสผ่านผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ, จังหวัด, ส่วนกลาง

รหัสผ่าน

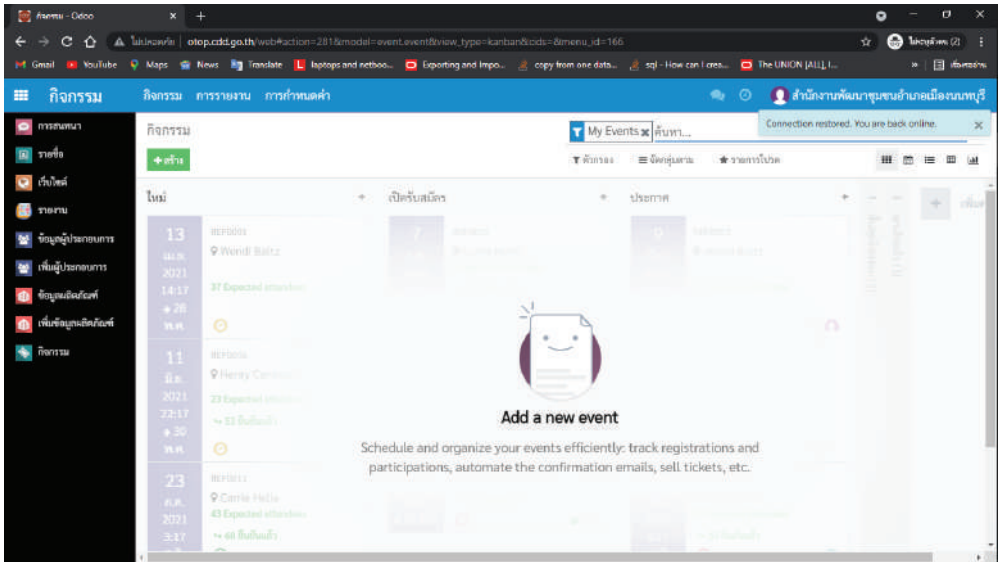
รหัสผ่าน

โดยรหัสผ่านผู้ใช้งานจะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

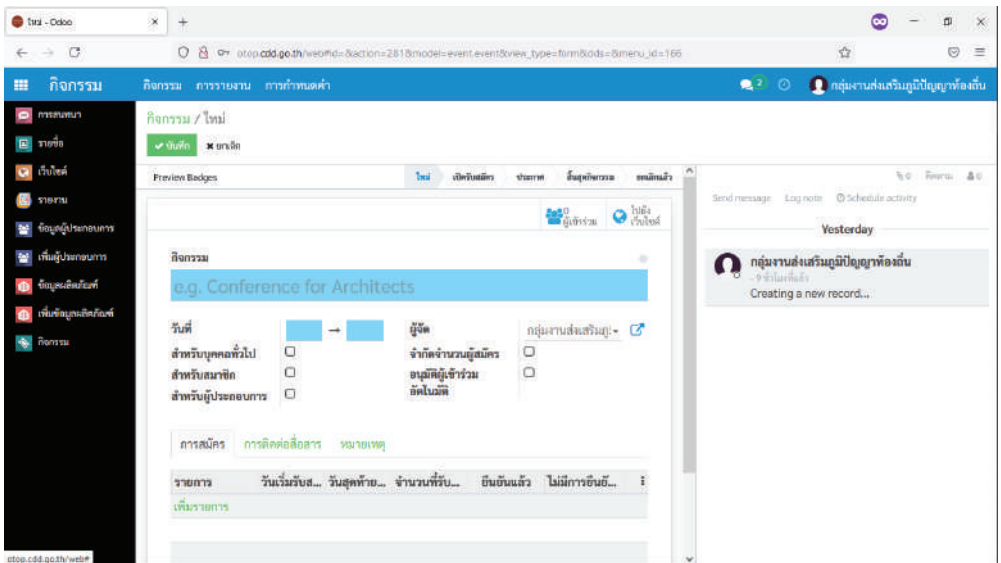
หลังจากเข้าสู่ระบบด้วยยูสเซอร์เนมผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ, จังหวัด, ส่วนกลาง
จะเข้าสู่หน้าการสนทนา



หลังจากนั้นให้ไปที่ **กิจกรรม** เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับดูข้อมูล
เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับจัดการกิจกรรม



สามารถคลิก **+ สร้าง** เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับสร้างกิจกรรมใหม่



สามารถคลิก **✓ บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอกไว้

สามารถคลิก **✕ ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูลที่กรอกไว้

สามารถเลือกประเภทกิจกรรมได้โดยการคลิกที่แถบ

ใหม่ > เปิดรับสมัคร > ประกาศ > สิ้นสุดกิจกรรม > ยกเลิกแล้ว

ว่ากิจกรรมที่ต้องการจัดนั้นเป็นกิจกรรมลักษณะใด
ในการสร้างกิจกรรมนั้นต้องกรอกข้อมูลดังนี้

1. ชื่อกิจกรรม

กรอกชื่อกิจกรรมลงในช่อง

กิจกรรม

e.g. Conference for Architects

ชื่อกิจกรรมจะถูกแสดงให้ผู้ประกอบการเห็นที่หน้ากิจกรรม

2. วันที่หรือระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

สามารถเลือกวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดได้โดยการคลิกที่

วันที่

→

จากนั้นจะมีหน้าต่างดังขึ้นมา

◀ มิ.ย. 2021							ก.ค. 2021 ▶						
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7

2 ▼

:

00 ▼

2 ▼

:

25 ▼

Cancel

Apply

สามารถเลือกเดือนและปีที่เริ่มกิจกรรมได้โดยการคลิกที่ ◀ หรือ ▶
เพื่อทำการเลื่อนเดือนและปี

สามารถเลือกวันที่เริ่มกิจกรรมด้วยการคลิกที่วันที่ที่ต้องการเช่น

พ.ค. 2021							มิ.ย. 2021						
อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3
30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10

2

▼

:

00

▼

2

▼

:

25

▼

Cancel

Apply

สามารถเลือกเดือนและปีสิ้นสุดกิจกรรมได้โดยการคลิกที่ < หรือ >

เพื่อทำการเลื่อนเดือนและปี

สามารถเลือกวันที่สิ้นสุดกิจกรรมด้วยการคลิกที่วันที่ที่ต้องการเช่น

พ.ค. 2021							มิ.ย. 2021						
อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3
30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10

2

▼

:

00

▼

2

▼

:

25

▼

Cancel

Apply

จากนั้นคลิก **Apply** เพื่อยืนยันวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดกิจกรรม

หรือกด **Cancel** เพื่อยกเลิกการเลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดกิจกรรม

3. ผู้จัดกิจกรรม

ผู้จัด

กลุ่มงานส่งเสริมฯ 

สามารถคลิกที่ [กลุ่มงานส่งเสริมฯ](#)  เพื่อแสดงหน้าต่างสำหรับระบุว่ากิจกรรมนี้ถูกจัดขึ้นโดยหน่วยงานใด

กลุ่มงานส่งเสริมฯ 

Administrator
กรุงเทพมหานคร
กลุ่มงาน ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด
กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด
กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี
ค้นหาอื่น ๆ ...

สามารถเลือกกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่ต้องการได้โดยการคลิกที่ชื่อกิจกรรมหรือหน่วยงานนั้นๆ หากไม่พบกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่ต้องการให้คลิกที่ [ค้นหาอื่น ๆ ...](#) เพื่อแสดงช่องสำหรับค้นหาหน่วยงานที่ต้องการ

ค้นหา...

1-80 / 1037

ชื่อ	เข้าสู่ระบบ	ภาษา	การรับรองความถูกต้องแล้ว...	Two-factor authenticati...
Administrator	admin	Thai / ภาษาไทย	05/06/2021 23:13:52	☐
กรุงเทพมหานคร	BKK99	Thai / ภาษาไทย		☐
กลุ่มงาน ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP	cep03@cedd.go.th	Thai / ภาษาไทย	22/05/2021 13:43:30	☐
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์	strategy2	Thai / ภาษาไทย		☐
กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด	market1	Thai / ภาษาไทย	24/05/2021 08:41:01	☐
กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด	market2	Thai / ภาษาไทย		☐
กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี	Nawatwithi1	Thai / ภาษาไทย		☐
กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี	Nawatwithi2	Thai / ภาษาไทย		☐
กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน	entrepreneurs2	Thai / ภาษาไทย		☐
กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน	otop1	Thai / ภาษาไทย	06/06/2021 17:55:35	☐
กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	knowledge1	Thai / ภาษาไทย	06/06/2021 17:34:24	☐
กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	knowledge2	Thai / ภาษาไทย		☐

ยกเลิก

สามารถกรอกข้อมูลในช่อง

ค้นหา...

เพื่อทำการค้นหากลุ่มงานหรือหน่วยงานที่ต้องการได้

สามารถคลิกที่ ☐ ด้านหลังหน่วยงานที่ต้องการให้เป็น ☒ เพื่อเป็นการเลือกกลุ่มงานหรือหน่วยงานนั้นๆ

สามารถคลิก **ยกเลิก** เพื่อออกจากหน้าต่างสำหรับการค้นหากลุ่มงานหรือหน่วยงาน

กิจกรรมนี้จัดขึ้นสำหรับใคร

สำหรับบุคคลทั่วไป ☐

สำหรับสมาชิก ☐

สำหรับผู้ประกอบการ ☐

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ เพื่อเป็นการเลือกว่ากิจกรรมนี้จัดขึ้นสำหรับใคร

หากจัดขึ้นสำหรับสมาชิกหรือสำหรับผู้ประกอบการจะสามารถระบุได้ว่า

เขตพื้นที่ใดบ้างที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยการกรอกที่ช่อง

เฉพาะพื้นที่อำเภอ

และ

เฉพาะพื้นที่จังหวัด

4. การจำกัดจำนวนผู้สมัคร

จำกัดจำนวนผู้สมัคร ☐

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ เพื่อระบุจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

จากนั้นจะมีช่องให้กรอกจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมว่าสามารถเข้าร่วมได้สูงสุดเท่าใด

จำกัดจำนวนผู้สมัคร ☒ จำนวน
คน

5. การอนุมัติการเข้าร่วมอัตโนมัติ

อนุมัติผู้เข้าร่วม
อัตโนมัติ

☐

สามารถคลิกที่ ☐ ให้เป็น ☒ เพื่อใช้งานการอนุมัติการเข้าร่วมอัตโนมัติ

6. การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

การสมัคร

การติดต่อสื่อสาร

หมายเหตุ

รายการ	วันเริ่มรับส...	วันสุดท้าย...	จำนวนที่รับ...	ยืนยันแล้ว	ไม่มีการยืนยัน...	:
เพิ่มรายการ						

	0	0	0
--	---	---	---

สามารถคลิกที่ [เพิ่มรายการ](#) เพื่อเพิ่มช่องสำหรับการจัดการการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

Registration for	▼	▼	0	0	0	🗑️
------------------	---	---	---	---	---	----

สามารถระบุชื่อกิจกรรมที่เปิดรับสมัครการเข้าร่วมที่ช่อง

รายการ

Registration for

สามารถเลือกวันที่เริ่มต้นการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยการคลิกที่

วันเริ่มรับส...

▼

จากนั้นจะมีหน้าต่างดังขึ้นมา

มิถุนายน 2021							
#	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
23	30	31	1	2	3	4	5
24	6	7	8	9	10	11	12
25	13	14	15	16	17	18	19
26	20	21	22	23	24	25	26
27	27	28	29	30	1	2	3
28	4	5	6	7	8	9	10

สามารถเลือกเดือนได้โดยการคลิกที่ มิถุนายน 2021

จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกเดือนขึ้นมา

2021		
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

หรือคลิกที่ < และ >

จากนั้นสามารถคลิกที่เดือนที่ต้องการเพื่อเป็นการเลือกเดือนได้เลย

สามารถเลือกปีได้โดยการคลิกที่ มิถุนายน 2021

จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกเดือนขึ้นมา

2021		
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

ให้เราทำการคลิกที่ < และ > เพื่อเลือกปี

หรือคลิกที่ **2021** เพื่อให้หน้าต่างสำหรับเลือกปีแสดงขึ้นมา

< 2020-2029 >		
2019	2020	2021
2022	2023	2024
2025	2026	2027
2028	2029	2030

จากนั้นสามารถคลิกเลือกปีที่ต้องการเพื่อเป็นการเลือกปี

สามารถเลือกวันได้โดยการคลิกเลขวันที่

< มิถุนายน 2021 >							
#	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
23	30	31	1	2	3	4	5
24	6	7	8	9	10	11	12
25	13	14	15	16	17	18	19
26	20	21	22	23	24	25	26
27	27	28	29	30	1	2	3
28	4	5	6	7	8	9	10

สามารถเลือกวันที่สิ้นสุดการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยการคลิกที่

วันสุดท้าย...

จากนั้นจะมีหน้าต่างดังขึ้นมา

< มิถุนายน 2021 >							
#	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
23	30	31	1	2	3	4	5
24	6	7	8	9	10	11	12
25	13	14	15	16	17	18	19
26	20	21	22	23	24	25	26
27	27	28	29	30	1	2	3
28	4	5	6	7	8	9	10

สามารถเลือกเดือนได้โดยการคลิกที่ มิถุนายน 2021

จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกเดือนขึ้นมา

< 2021 >		
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

หรือคลิกที่ < และ >

จากนั้นสามารถคลิกที่เดือนที่ต้องการเพื่อเป็นการเลือกเดือนได้เลย

สามารถเลือกปีได้โดยการคลิกที่ มิถุนายน 2021

จากนั้นจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกเดือนขึ้นมา

<
2021
>

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

ให้เราทำการคลิกที่ < และ > เพื่อเลือกปี

หรือคลิกที่ **2021** เพื่อให้หน้าต่างสำหรับเลือกปีแสดงขึ้นมา

<
2020-2029
>

2019	2020	2021
2022	2023	2024
2025	2026	2027
2028	2029	2030

จากนั้นสามารถคลิกเลือกปีที่ต้องการเพื่อเป็นการเลือกปี

สามารถเลือกวันได้โดยการคลิกเลขวันที่

มิถุนายน 2021									
#	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.		
23	30	31	1	2	3	4	5		
24	6	7	8	9	10	11	12		
25	13	14	15	16	17	18	19		
26	20	21	22	23	24	25	26		
27	27	28	29	30	1	2	3		
28	4	5	6	7	8	9	10		

จำนวนที่รับ

สามารถระบุจำนวนที่รับได้ที่ช่อง

จำนวนที่รับ...

0

สามารถคลิกที่  เพื่อลบรายการการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ

7. การติดต่อสื่อสาร

การสมัคร การติดต่อสื่อสาร **หมายเหตุ**

ประเภท...	แม่แบบอี...	SMS Tem...	ความถี่ ▲	หน่วย	กระทำเมื่...	ส่งแล้ว
เพิ่มรายการ						

สามารถคลิกที่ **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มช่องสำหรับการจัดการติดต่อสื่อสาร

ประเภท...	แม่แบบอี...	SMS Tem...	ความถี่ ▲	หน่วย	กระทำเมื่...	ส่งแล้ว
Mail ▼	▼		1	ชั่วโมง ▼	ก่อนวันงา ▼	☐ 

สามารถเลือกประเภทได้ว่าต้องการติดต่อสื่อสารแบบใดโดยการคลิกที่

ประเภท...

Mail

จากนั้นจะมีตัวเลือกแสดงขึ้นมาว่าต้องการติดต่อสื่อสารด้วยช่องทางอีเมลหรือเอสเอ็มเอส

Mail

SMS

สามารถคลิกที่ช่องทางการติดต่อที่ต้องการ

หากเลือกช่องทางการติดต่อผ่านอีเมลจำเป็นต้องระบุรูปแบบอีเมลว่าจะส่งไปที่อีเมลแบบใด
สามารถทำได้โดยการคลิกที่

แม่แบบอี...

จากนั้นจะมีตัวเลือกแสดงขึ้นมา

Event: Registration

Event: Registration Badge

Event: Reminder

สามารถเลือกรูปแบบอีเมลที่ต้องการได้โดยการคลิกที่รูปแบบอีเมลนั้นๆเช่น

แม่แบบอี...

gistration

หากเลือกช่องทางการติดต่อผ่านเอสเอ็มเอสจำเป็นต้องระบุว่าจะส่งเอสเอ็มเอสไปยังเบอร์โทร
ประเภทใด สามารถทำได้โดยการคลิกที่

SMS Tem...

จากนั้นจะมีตัวเลือกแสดงขึ้นมา

Event: Registration

Event: Reminder

สามารถเลือกประเภทเบอร์โทรที่ต้องการได้โดยการคลิกที่ประเภทเบอร์โทรนั้นๆเช่น

SMS Tem.
gistration

สามารถระบุความถี่ในการติดต่อได้ว่าต้องการให้ติดต่อกี่ครั้งในช่วงเวลาเท่าใด โดยการกรอกจำนวนครั้งได้ที่

ความถี่ ▲
0

และสามารถระบุได้ว่าต้องการส่งในช่วงเวลาเท่าใดโดยการคลิกที่

หน่วย
ชั่วโมง ▼

จากนั้นจะมีตัวเลือกแสดงขึ้นมา

หน่วย
ชั่วโมง ▼
ทันที
ชั่วโมง
วัน
สัปดาห์
เดือน

สามารถเลือกหน่วยที่ต้องการส่งได้โดยการคลิกที่หน่วยที่ต้องการเช่น

หน่วย
สัปดาห์ ▼

สามารถเลือกได้ว่าให้ติดต่อสื่อสารเมื่อใด โดยการคลิกที่

กระทำเมื่อ...
ก่อนวันงาน ▼

จากนั้นจะมีตัวเลือกแสดงขึ้นมา

หลังจากการลงทะเบียนแต่ละครั้ง
ก่อนวันงาน
หลังจบงาน

สามารถคลิกเลือกช่วงเวลาที่ต้องการได้ เช่น

กระทำเมื่อ...

ก่อนวันจก

8. หมายเหตุ

การสมัคร

การติดต่อสื่อสาร

หมายเหตุ

Add a note...

สามารถระบุหมายเหตุสำหรับกิจกรรมได้โดยการกรอกข้อมูลที่ช่อง

Add a note...

และสามารถลบกิจกรรมได้โดยการคลิกที่

⚙ การดำเนินการ

จากนั้นจะมีตัวเลือกแสดงขึ้นมา

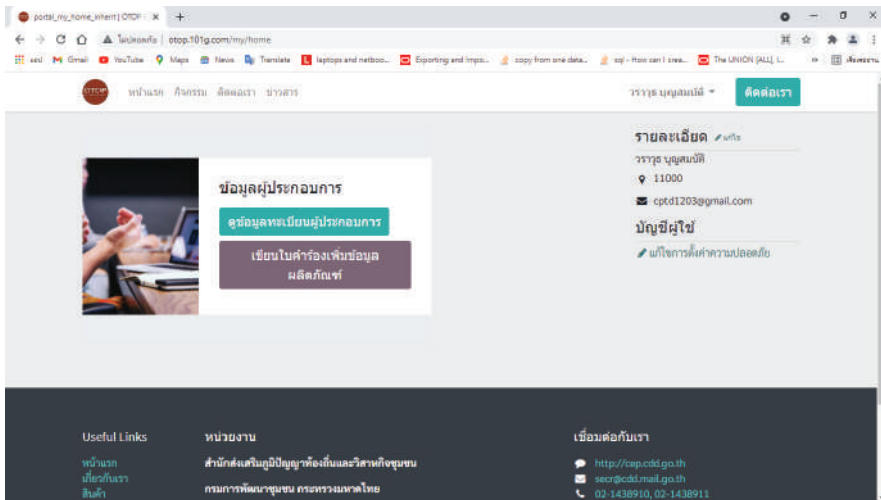
เก็บ

ซ้ำ

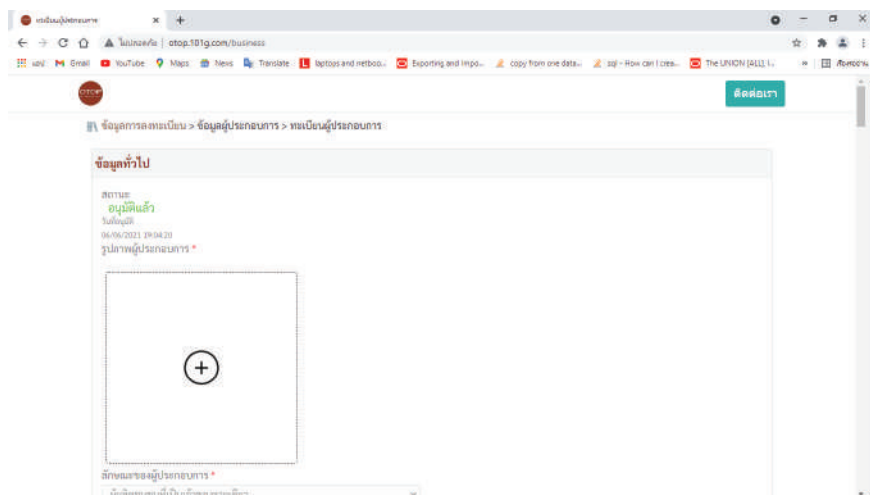
ลบ

จากนั้นคลิก **ลบ** เพื่อทำการลบกิจกรรมดังกล่าว

การตรวจสอบว่าใบคำร้องผู้ประกอบการที่ผู้สมัครได้ส่งไปอนุมัติแล้วหรือไม่
ทำได้โดยการไปที่หน้าบัญชีของฉัน
หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://otop.101g.com/my/home>



จากนั้นคลิกที่ **ดูข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการ** เพื่อเข้าสู่หน้าทะเบียนผู้ประกอบการ



จากนั้นให้ดูที่คำว่าสถานะหากได้รับการอนุมัติแล้วจะขึ้นตัวอักษรสีเขียวว่า อนุมัติแล้ว
ดังภาพตัวอย่าง **สถานะ อนุมัติแล้ว**



กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
The Community Development Department

101 GLOBAL

จัดทำโดย : บริษัท วันโอวัน โกลบอล จำกัด