



ประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรม การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรม การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๗๑,๙๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุดรดิตถ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี วงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่น

ข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอ ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

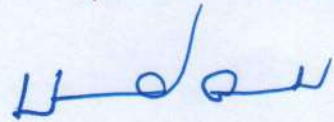
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://uttaradit.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕๔๑๖๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดอุดรดิตถ์ ผ่านทางอีเมล ruttaradit@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจังหวัดอุดรดิตถ์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://uttaradit.cdd.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรพจน์ จันทรงาม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๖

การจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรม การ
จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค
ตามประกาศ จังหวัดอุดรดิตถ์
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรม การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า
OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่เอกชนใน
กรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล/ต่างจังหวัด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี วงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าว มาพร้อมข้อเสนอ ซึ่งจังหวัดอุดรธานีขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) เอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(e-GP) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรม การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

ประกอบด้วย

๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๑๐ คะแนน

๒. กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

(๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน

ประกอบด้วย

๑. การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานภายใน/ภายนอก

๑๐ คะแนน

๒. การจัดทำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๑๐ คะแนน

๓. การออกแบบก่อสร้างเวทีกลางและพื้นหลังเวที ๑๐ คะแนน

๔. การออกแบบวางแผนส่วนการจัดนิทรรศการ ๑๐ คะแนน

๕. การออกแบบการจัดทำพื้นที่ Land Mark จุดถ่ายรูป ๑๐ คะแนน

(๓) การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน

๒. รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน

(๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง ๕ คะแนน

๒. ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความ

เชี่ยวชาญในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๕ คะแนน

(๕) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยแล้วตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



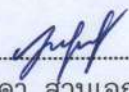
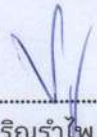
รายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน
กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

การเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นหนึ่งประเด็นการพัฒนาที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่กำหนดให้พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศตามระดับศักยภาพการประกอบการ รวมถึงการสนับสนุนช่องทางการตลาดและการชำระเงินรูปแบบใหม่ เช่นเดียวกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ประเด็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมผู้ประกอบการในทุกระดับรวมถึงเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนในการขยายช่องทางการตลาดผ่านการใช้สื่อแบบดั้งเดิมและอินเทอร์เน็ต โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการเข้าถึงและขยายช่องทางการตลาด อีกทั้งร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพ และสามารถแข่งขันได้ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบนิเวศให้เอื้ออำนวยต่อการทำธุรกิจ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของ SMEs ซึ่งมีความสอดคล้องกับร่างกรอบแผนพัฒนาภาคเหนือ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) มุ่งเน้นการส่งเสริมช่องทางการขายสินค้าที่หลากหลาย รวมถึงการประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริโภค และประเด็นการพัฒนาจังหวัดประเด็นที่ ๒ พัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพปลอดภัยได้มาตรฐาน และมีการบริหารจัดการด้านการตลาดที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐานและมีการตลาดที่ครบวงจร

จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มผู้ผลิตชุมชนให้นำภูมิปัญญามาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรในท้องถิ่นในรูปแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชน และส่งเสริมให้ลงทะเบียนเป็นสินค้า OTOP โดยมีกลุ่มผู้ผลิตชุมชน จำนวน ๔๓๘ ราย เจ้าของรายเดียว จำนวน ๔๘๕ ราย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๑๓ ราย และไม่ระบุประเภท จำนวน ๒๖ ราย รวม ๙๖๒ ราย ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รวมจำนวน ๒,๗๕๙ ผลิตภัณฑ์ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท คือ ๑) อาหาร ๒) เครื่องดื่ม ๓) ผ้าและเครื่องแต่งกาย ๔) ของใช้ของตกแต่งและของที่ระลึก ๕) สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับ OTOP Trader ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP มาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงขาดการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนสินค้าและช่องทางการตลาดใหม่ ๆ ที่จะทำให้อ_OTOP Trader กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้เพิ่มขึ้น ดังนั้น การเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้า OTOP ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุสู่เป้าหมายดังกล่าว

การเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผ่านช่องทางการตลาดภายในจังหวัด

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)	(นางวนิดา ส่วนเอก)	(นางสาววรินทร์รำไพ ศักกลอ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		

มียอดจำหน่ายลดลง อันเนื่องมาจากสภาพเศรษฐกิจภายในจังหวัดยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ ดังนั้น การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในระดับภูมิภาค ให้แก่ผู้ประกอบการจังหวัดอุดรดิตถ์ จะทำให้เกิดการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เป็นการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล สร้างงาน สร้างอาชีพและรายได้ เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่ยั่งยืน อันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ให้แก่ OTOP Trader กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ในระดับภูมิภาค

๒. เพื่อให้ OTOP Trader กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ มีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ให้เป็นที่รู้จัก

๓. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานบริหารจัดการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดอุดรดิตถ์ มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอย่างครบวงจร ทั้งด้านความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ หรือมีผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ

หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาผู้บริหารจัดการจัดงาน คือ

๓.๑ การจัดงานแสดงสินค้า OTOP เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหารงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงาน และดำเนินการบริหารจัดการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมีอาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคเอกชน นับเป็นประโยชน์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญา OTOP และสามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายได้ จึงเห็นสมควรให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานแทนการดำเนินการเอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสีย

(๔.๑) กลุ่มเป้าหมาย: ได้แก่ OTOP Trader เครือข่าย OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๕๐ ราย

(๔.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: OTOP Trader เครือข่าย OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ผู้บริโภค นักท่องเที่ยว และประชาชนในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์และพื้นที่ต่างจังหวัด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางวนิดา ส่วนเอก) (นางสาววริณราไพ คักล่อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๖. สถานที่

สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล/ต่างจังหวัด

๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง (๕ วัน) ดังต่อไปนี้

๘.๑ การดำเนินงานในภาพรวม

๑) จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงาน ตลอดจนนำเสนอแนวทางการจัดงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอรายละเอียดการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

กำหนดชื่อธีมงาน ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย นำเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ธีมงาน ที่แสดงให้เห็นว่าการจัดงานครั้งนี้เป็นการประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP นำเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยต้องมีระยะเวลาในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค เป็นเวลา ๕ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

๔) ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑ – ๓ ข้างต้น

๕) จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงานดังนี้

๕.๑) หัวหน้า และทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงานอย่างน้อย ๒ คน

๕.๒) หัวหน้า และทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า และเครื่องเสียง อย่างน้อย ๒ คน

๕.๓) หัวหน้า และทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องเวทีจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน

๕.๔) หัวหน้า และทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลบูธจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน

อย่างน้อย ๒ คน

๕.๕) หัวหน้า และทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านการดูแลรักษาความสะอาด อย่างน้อย ๒ คน

๕.๖) หัวหน้า และทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการขาย ด้านการประชาสัมพันธ์

อย่างน้อย ๒ คน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางวนิดา สวนเอก) (นางสาววรินรา ไพ คักล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕.๗) หัวหน้า และทีมงานผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการโชว์ผลิตภัณฑ์เด่น จังหวัดอุดรดิตถ์
จำนวน ๑ จุด อย่างน้อย ๒ คน

๘.๒ การดำเนินกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค ตามโครงการ
ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP
อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค ต้องดำเนินกิจกรรมฯ ในงานดังนี้

๘.๒.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง บูธและสถานที่จัดงาน

๑) พื้นที่ภายนอกและภายในอาคารแสดงสินค้า ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง
และตกแต่งสถานที่จัดงานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก และภายในอาคารแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า
ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑.๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan)
พื้นที่ใช้สอยสำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมการ
แสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕ วัน โดยมีบูธจำนวน ๖๐ บูธ พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน
เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผัง
ที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๑.๒) จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views)
ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๒) การจัดสถานที่จัดงาน

๒.๑) จัดหาสถานที่จัดงานฯ ภายในอาคารสถานที่เอกชนที่มีชื่อเสียง
โดยจะต้องเป็นที่ทำเลบริเวณที่มีผู้บริโภคนหนาแน่น สามารถจัดทำบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าได้จำนวน ๖๐ บูธ
มีเครื่องปรับอากาศ และขนาดพื้นที่ติดกันเพียงพอรองรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ และ
กิจกรรมภายในงานฯ จำนวน ๕ วัน

๒.๒) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียงสำหรับการจัดงาน จำนวน ๕ วัน

๒.๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน Archway (ป้ายชื่องาน) ขนาดไม่ต่ำกว่า
๔x๓ เมตร ให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับธีมและภาพลักษณ์ของงานฯ จำนวน ๑ จุด

๒.๔) ออกแบบและจัดทำจุดเช็คอินสำหรับถ่ายรูป สอดคล้องกับธีมและ
ภาพลักษณ์ของงานฯ ตกแต่งภูมิทัศน์ Landmark ด้านหน้าสำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like&Share ขนาดพื้นที่
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ตารางเมตร พร้อมประดับแสง สี เสียง และที่นั่งพัก ที่มีความร่มรื่น มีไม้ดอก ไม้ประดับ จำนวน ๒ จุด

๒.๕) จัดทำโปสเตอร์หรือสติ๊กเกอร์ ขนาด A๓ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
ติดรอบ ๆ บริเวณงาน จำนวน ๑๐ จุด

๒.๖) ออกแบบ และจัดทำเวทีกลางที่มีความแข็งแรง พร้อมตกแต่งและริ้วถอน
ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า ๔.๕ x ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประดับและตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop)
ประกอบด้วย ข้อความการจัดงาน โลโก้งาน/ชื่องาน โลโก้หน่วยงานที่จัดงาน โลโก้ OTOP โลโก้จังหวัดอุดรดิตถ์
โดยตกแต่งให้สวยงาม จัดให้มีบันไดทางขึ้น-ลง (ซ้าย และขวา) ปูพรมพื้นเวทีกลาง พร้อมติดตั้งจอ LED บนเวทีตลอดงาน
และจัดให้มีระบบไฟส่องสว่างบนเวที รวมทั้งประดับตกแต่งให้สวยงาม โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ ๒ รูปแบบ

.....ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ

(นางวนิดา สวนเอก)

.....กรรมการ

(นางสาววรินทร์ไพ ศักกลอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒.๗) ออกแบบและจัดทำกองอำนวยการ ขนาด ๒x๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สัญญาณอินเตอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒.๘) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยสำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เครือข่าย OTOP และ OTOP Trader ที่เข้าร่วมการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕ วัน โดยมีบูธจำนวน ๖๐ บูธ พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๒.๙) จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๘.๒.๒ การติดตั้งและตกแต่งบูธจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

๑) ออกแบบบูธ และจัดทำบูธสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีความแข็งแรง ขนาดพื้นที่บูธ กว้าง ๒.๐ เมตร ยาว ๒.๐ เมตร จำนวน ๖๐ บูธ โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ซึ่งบูธต้องมีผนังกั้นอย่างน้อย ๓ ด้าน สำหรับบูธหัวมุมให้มีผนังกั้นอย่างน้อย ๒ ด้าน และอุปกรณ์ภายในบูธประกอบด้วย

- ป้ายชื่อร้าน และหมายเลขบูธ จำนวน ๖๐ บูธ จะต้องถูกต้องตามที่กำหนด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในบูธ
- เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะหน้าขาพร้อมติดเสกิร์ต ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ
- หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ อย่างน้อย ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด

๒) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์และกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๒ เมตร ติดตั้งในบริเวณสถานที่ที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๓) จัดทำ Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว)

๕) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป และระหว่างโซนกิจกรรม และโซนจำหน่ายสินค้าต่างๆ

๖) จัดให้มีเต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ในบริเวณพื้นที่นอกอาคารสถานที่จัดงาน ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๓ หลัง พร้อมอ่างล้างจาน และถังเก็บน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร พร้อมทั้งกั้นผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดเวลา พร้อมติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่าง และปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๖ จุด

๗) ต้องก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน และตกแต่งให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน ๑ วัน และต้องดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ฯลฯ

.....ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ

(นางวันิดา สวนเอก)

.....กรรมการ

(นางสาวจริณราไพ ศักกลอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๘.๒.๓ การจัดนิทรรศการ

- ๑) จัดให้มีการแสดงนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์เด่นจังหวัดอุดรดิตถ์
 - แบบจำลอง (มีชีวิต) สาธิตการทอผ้า สาธิตการทำอาหารพื้นเมืองอุดรดิตถ์ ที่แสดงถึงวิถีชีวิตของคนอุดรดิตถ์ ทั้ง ๓ วัฒนธรรม ตลอด ๕ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕x๕ เมตร
 - จัดให้มีนิทรรศการ (Display) ผลลัพธ์ OTOP ประเภทผ้า และแสดงผลภัณฑ์เด่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พร้อมทั้งข้อมูลผลิตภัณฑ์และป้ายชื่อผลิตภัณฑ์ โดยมีชั้นวางผลิตภัณฑ์ ไล่ลำดับ ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕x๓ เมตร
- ๒) จัดให้มีคำตอบแทนให้กับผู้เข้าร่วมการจัดแสดงนิทรรศการโชว์ผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้า และผลิตภัณฑ์เด่นจังหวัดอุดรดิตถ์

๘.๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้า

- ๑) จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถ (MC) จำนวน ๒ คน (ชายหรือหญิง) ดำเนินการตลอด ทั้ง ๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมภายในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน
- ๒) จัดกิจกรรมตอบแทนลูกค้า เช่น การชิงโชคอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยจัดทำ เป็นคูปองซื้อสินค้า OTOP ภายในงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท จำนวนอย่างน้อย ๒๐ รางวัล ทุกวัน ตลอดการจัดงาน
- ๓) จัดให้มีกิจกรรม “นาทีทอง” ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ
- ๔) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงที่สื่อถึงการถ่ายทอดภูมิปัญญา พื้นบ้านจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ รอบ ๆ ละ ๑ ชุด
- ๕) จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ต โดยมีนักแสดง/ศิลปินที่มีชื่อเสียง ระดับประเทศ จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
- ๖) จัดให้มีการออกแบบกิจกรรม Highlight ลูกค้าสามารถร่วมกิจกรรมได้

๘.๒.๕ กิจกรรม การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานชัดเจน ดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์

- ๑.๑) จัดประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านสถานีโทรทัศน์หลัก ผ่านรายการข่าว ขึ้นนาระดับประเทศ จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๑.๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสถานี โทรทัศน์ Free TV ที่วิดิจีทีล เคเบิลทีวีในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน ในรายการและช่วงเวลาที่เหมาะสมและมียอด การรับชมสูง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที รวมทุกช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๒) สื่อวิทยุ

จัดทำสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางสถานี วิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่จัดกิจกรรม ในระหว่างการจัดงานทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน รวม ๗ วัน (ก่อนการจัดงาน ๒ วัน) โดยประชาสัมพันธ์ ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น.

.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ
(นางวนิดา สอนเอก)

.....กรรมการ
(นางสาววริณร่ำไพ คักล่อ)

๓) สื่อหนังสือพิมพ์

จัดผลิตและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบัณฑิตจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ในหน้าหนังสือพิมพ์รายวันชั้นนำระดับประเทศ ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ ฉบับ ๆ ละ ๑ ครั้ง ขนาด ๑๒x๑๐ นิ้ว พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑ หน้า

๔) สื่ออื่น ๆ

๔.๑) จัดให้มีรถแห่โฆษณาพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาด ๒ x ๒ เมตร บริเวณข้างรถทั้ง ๒ ข้าง ติดเครื่องขยายเสียง จำนวน ๒ คัน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๘ วัน (ก่อนงาน ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

๔.๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ แบบโครงไม้ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๘ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย

๔.๓) จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์การจัดงานติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร ยาว ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๔๐ ป้าย

๔.๔) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่าน Facebook ของสถานที่ที่เป็นสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๔.๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ในจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๒ Fanpage และในพื้นที่จัดงาน จำนวน ๓ Fanpage ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และเพจนอกพื้นที่ จังหวัดอุดรดิตถ์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน

๔.๖) จัดทำ Fanpage และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่เป็นที่นิยม สำหรับร่วมกิจกรรม เปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล Fanpage ประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนและระหว่างการจัดงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนร่วมเป็นผู้ดูแล Fanpage ด้วย

๔.๗) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผ่นโฆษณา หรือป้ายการจัดงานฯ ภายในสถานที่ที่เป็นสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๓ จุด

๔.๘) จัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ขนาด A๕ (๑๔.๘x๒๑ ซม.) พิมพ์ ๔ สี น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม อย่างน้อย ๑,๕๐๐ แผ่น

๔.๙) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม (ตั้งแต่การแถลงข่าว การแจกใบปลิว การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ทาง Fanpage สถานีโทรทัศน์ และตลอดจนช่วงระยะเวลาการจัดงานฯ จำนวน ๕ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์กับสถานที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๘.๒.๖ จัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่สำหรับการแถลงข่าว ณ สถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดงานแถลงข่าว อาทิเช่น โฟเดียม ชุดรับแขก โต๊ะเก้าอี้สำหรับแถลงข่าวบนเวที จัดทำ Back Drop ฉากหลังเวที จัดทำ Land Mark มุมถ่ายรูป Check In ป้ายชื่องาน

๒) ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับการแถลงข่าว ให้สอดคล้องกับธีมการจัดงาน

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง สำหรับการแถลงข่าว จำนวน ๑ คน

๔) จัดให้มีชุดการแสดงที่สื่อถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดอุดรดิตถ์ อย่างน้อย ๑ ชุด

.....ประธานกรรมการ

(นางเขาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ

(นางวนิดา ส่วนเอก)

.....กรรมการ

(นางสาววรินทร์ไพ คักกลอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ

๖) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๗) จัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์เด่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (Display) จำนวน ๑ จุด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

๘) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าว อย่างน้อย ๓ สาขา ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ จำนวน ๒ ฉบับ โทรทัศน์ จำนวน ๒ ช่อง และวิทยุ จำนวน ๒ สถานี ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับสื่อมวลชน

๙) จัดกิจกรรมถ่ายทอดสดผ่านเพจภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และเพจนอกพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน

๘.๒.๗ พิธีเปิดงาน

๑) ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน และจัดสถานที่เปิดงานพร้อมประดับตกแต่งสถานที่เปิดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานฯ

๒) จัดชุดรับแขก (โซฟา) สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และแขกรับเชิญจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางประดับด้วยแจกันดอกไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และเก้าอี้สำหรับแขกทั่วไปไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีความชำนาญด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

๔) จัดให้มีการแสดงที่สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอุดรดิตถ์ ประกอบพิธีเปิดงานฯ ที่มีความสวยงามโดดเด่น จำนวน ๒ ชุด

๕) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑๐๐ ชุด

๖) จัดของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๗) จัดของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ อย่างน้อย ๑๐๐ ชุด

๘) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด

๙) จัดให้มีพนักงานต้อนรับ และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่งกายตามธำมณ

๑๐) จัดให้มีโฟเดียม พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามธำมณ จำนวน ๒ ตัว

๑๑) จัดให้มีทีมมิชชันของงานที่ใช้เทคนิคพิเศษมีความโดดเด่น สวยงาม น่าสนใจ ให้มีความสอดคล้องกับการจัดงานฯ โดยนำเสนอ ๒ รูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๑๒) ติดตั้งจอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร และจัดให้มีการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณภาพคุณภาพระดับ HD แสดงผลบนจอ LED ในกิจกรรมพิธีเปิดรวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

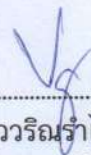
๑๓) จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอตลอดพิธีเปิดงานฯ



.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)



.....กรรมการ
(นางวนิดา สวนเอก)



.....กรรมการ
(นางสาววริณราไพ คักล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๔) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) แจกสื่อมวลชน

๑๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลไฟฟ้า เครื่องเสียง ลำดับขั้นตอนพิธีเปิด และอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒.๘ ระบบบันเทิงภายในงานและระบบไฟฟ้า

๑) จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ: หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ อย่างน้อย ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกิน ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

๒) จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการแสดงดนตรีบนเวทีตลอดการจัดงาน

๓) จัดให้มีระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่สามารถกระจายเสียงได้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมระบบไฟฟ้าบนเวทีตลอดการจัดงาน

๔) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

๘.๒.๙ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้เสร็จก่อนวันเริ่มงาน ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด เป็นต้น

๒) จัดให้มีรถยนต์โดยสารปรับอากาศ สำหรับผู้ประกอบการ เดินทางจากจังหวัดอุดรดิตถ์ ไปสถานที่จัดงาน และจัดให้มีรถสำหรับขนส่งผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการไปยังสถานที่จัดงาน

๓) จัดให้มีที่พัก (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๖ คืน

๔) จัดให้มีอาหาร สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๓ มื้อ

๕) จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๖) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่จัดงานฯ

๗) ดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๘) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน

๙) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

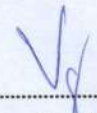
๑๐) จัดทำเอกสารผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิด ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามต่าง ๆ อย่างน้อย ๖๐ ชุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ

๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บยอดจำหน่ายสินค้า รายวัน รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน

๑๒) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น


.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)


.....กรรมการ
(นางวนิดา สวนเอก)


.....กรรมการ
(นางสาววิมลราไพ คักล่อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๓) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๑๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการ จัดงาน ดังนี้

๑๕.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๕.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๕.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลบุรุษจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน

อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๕.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๕.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๕.๖) จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีรถรับ – ส่ง หากมี

ผู้เข้าร่วมโครงการเจ็บป่วยต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ในสถานพยาบาล

๑๕.๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๑๕.๘) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๘.๒.๑๐ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน ในแต่ละจุดการดำเนินงาน

๑) จัดทำอัลบั้มภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ภายใต้การดำเนินงานตามโครงการฯ ให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) หรือ External Hardisk จำนวน ๓ ชุด การดำเนินการกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๗

๒) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยจัดทำเอกสารเป็นชุดประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประเมินผลการจัดงานฯ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไฟล์เอกสารให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) หรือ External Hardisk จำนวน ๓ ชุด และจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๓ เล่ม

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) จำนวน ๓ ชุด

๔) รายละเอียดข้อมูลจุดติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุด

๕) หลักฐานแสดงการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า และหรือค่าเช่าสถานที่หรืออื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนฯ ร้องขอ

๘.๒.๑๑ ข้อเสนอนอื่น ๆ

ข้อเสนอนอื่น ๆ ที่จะเสนอให้ผู้รับจ้างเพิ่มเติม

.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ
(นางวนิดา สวนเอก)

.....กรรมการ
(นางสาววริณร่ำไพ คักกลอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๙. การส่งมอบงานและชำระเงิน

ชำระเป็นรายงวดจำนวน ๑ งวด ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ
 (นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

กรรมการ
 (นางวนิดา สวนเอก)

กรรมการ
 (นางสาววริณราไพ คักกลอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๐.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสน บาทถ้วน) ไม่เกิน ๔ ปี พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดง ประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน-ค่าปรับ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง หลังจากที่ได้รับจ้างดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้าง ครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๑.๒ กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และจังหวัดอุดรดิตถ์ ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกับผู้เสนอราคาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับจากวันที่กำหนดให้งานแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพด้านราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

- ๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
- ๒) พิจารณาคูณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

(๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๑๐ คะแนน
๒. กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

(๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานภายใน/ภายนอก ๑๐ คะแนน
๒. การจัดทำบูรณาการผลิตภัณฑ์ OTOP ๑๐ คะแนน
๓. การออกแบบก่อสร้างเวทีกลางและพื้นหลังเวที ๑๐ คะแนน
๔. การออกแบบวางแผนส่วนการจัดนิทรรศการ ๑๐ คะแนน
๕. การออกแบบการจัดทำพื้นที่ Land Mark จุดถ่ายรูป ๑๐ คะแนน

(๓) การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน
๒. รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน

(๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง ๕ คะแนน
๒. ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ๕ คะแนน

(๕) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน



ทั้งนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

.....ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ

(นางวนิดา ส่วนเอก)

.....กรรมการ

(นางสาววริณราไพ ศักกลอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๒.๒ เกมการคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงาน

ให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๘๗๑,๕๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๔. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๔.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมดรวมถึง กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องเสนอแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน หากไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้าง สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๕.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๑๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการจัดงาน แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๕.๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้นตามสัญญา

๑๕.๗ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว หากกรณีผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

.....ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ

(นางวนิดา ส่วนเอก)

.....กรรมการ

(นางสาววรินทร์ราไพ คักกลอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕.๘ หากผู้เสนอราคาใดเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs รายดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๑๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามข้อ ๑๕.๘ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามข้อ ๑๕.๑๐ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๖. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

ติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๑๖๘๖ ต่อ ๑๕ โทรสาร ต่อ ๑๘

๑๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบรรพจน์ จันทรัมย์

พัฒนาการจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๖.๒ ผู้ประสานงาน

๑. จ.ส.ต.ณรงค์ สีสืบวงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

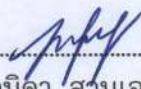
๒. นางสาววิธรรักษ์ คุกลอ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ



ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)



กรรมการ

(นางวนิดา ส่วนเอก)



กรรมการ

(นางสาววิธรรักษ์ คุกลอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ