

เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

- (๑) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (๒) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรเดิม
- (๕) กรณีเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล คำนำนามให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง
- (๖) กรณีเปลี่ยน วิทยฐานะหรือตำแหน่ง ย้ายที่ทำงาน ให้แนบคำสั่งด้วย

กรณีบัตรหาย

- (๑) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (๒) ใบแจ้งความบัตรหาย
- (๓) ใบรับรองหมู่โลหิต
- (๔) รูปถ่าย ๒ รูป
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีทำบัตรใหม่(บรรจุใหม่)

- (๑) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (๒) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- (๓) คำสั่งบรรจุ
- (๔) ใบแสดงกรุปเลือด