



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสวดก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนในสวดก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสวดกฯ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด เพื่อใช้เป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย และกำหนดให้มีการดำเนินงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสวดก ด้านการอำนวยความสะดวก เพื่อมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในมิติที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอประกาศ เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสวดก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสวดก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงาน เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายบรรพจน์ จันทรงาม)
พัฒนาการจังหวัดอุดรดิตถ์

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะตวก สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา

การให้บริการรับหนังสือราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ที่แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
รับหนังสือจากเจ้าของเรื่อง/ ระบบงานสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัดอุดรดิตถ์/ระบบ e-saraban/ไปรษณีย์	๑ นาที	กลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการบริหารงาน พัฒนาชุมชน
คัดแยกหนังสือและตรวจสอบ ความครบถ้วนและถูกต้อง ของเอกสารแนบ	๑ นาที	กลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการบริหารงาน พัฒนาชุมชน
ลงทะเบียนรับหนังสือ	๓ นาที	กลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการบริหารงาน พัฒนาชุมชน
นำหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้ว เสนอแก่ ผอ.กลุ่มงานประสาน และสนับสนุนฯ เพื่อพิจารณา ระบุกลุ่มงานที่รับผิดชอบ	๓ นาที	กลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการบริหารงาน พัฒนาชุมชน
ดำเนินการส่งหนังสือถึงกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง	๒ นาที	กลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการบริหารงาน พัฒนาชุมชน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสวดก สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
การให้บริการ การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
ในระหว่างการลา
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

กระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ ที่แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ผู้รับบริการส่งหนังสือ/บันทึก ข้อความ ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลา หรือวันหยุดราชการ พร้อมแนบ ใบลาให้แก่สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์		กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด อุดรดิตถ์ตรวจสอบความ ถูกต้องและบันทึกเสนอผู้ว่า ราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาอนุญาต	๑ วัน	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาอนุญาต	๓ วันทำการ	
แจ้งเรื่องการพิจารณาอนุญาต ให้แก่ผู้รับบริการและกรมการ พัฒนาชุมชนทราบ	๑ วัน	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสวดก สำนักงาน
พัฒนาชุมชน จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา

การให้บริการ การขอย้ายออนไลน์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

กระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ ที่แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ผู้รับบริการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมย้าย ออนไลน์ ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน https://personnel.cdd.go.th/ และพิมพ์แบบคำร้องขอย้าย เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนาม แล้วส่งมาที่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอุดรดิตถ์		
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ให้ความเห็น	๕ วันทำการ	กลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน
จัดส่งคำร้องขอย้ายที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดฯ ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน	๑ วัน	กลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
การให้บริการ การสมัครสมาชิก สอ.พช.
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

กระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ ที่แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ผู้รับบริการส่งใบสมัครสมาชิก สอ.พช.และเอกสาร ประกอบการสมัครให้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอุดรดิตถ์		
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด อุดรดิตถ์ตรวจสอบ ความถูกต้องและเสนอ พัฒนาการจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อลงนามรับรองในใบสมัครฯ และหนังสือส่งถึง สอ.พช.	๑ วัน	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน
จัดส่งใบสมัครและเอกสาร ประกอบการสมัครให้แก่ สอ.พช.	๑ วัน	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน

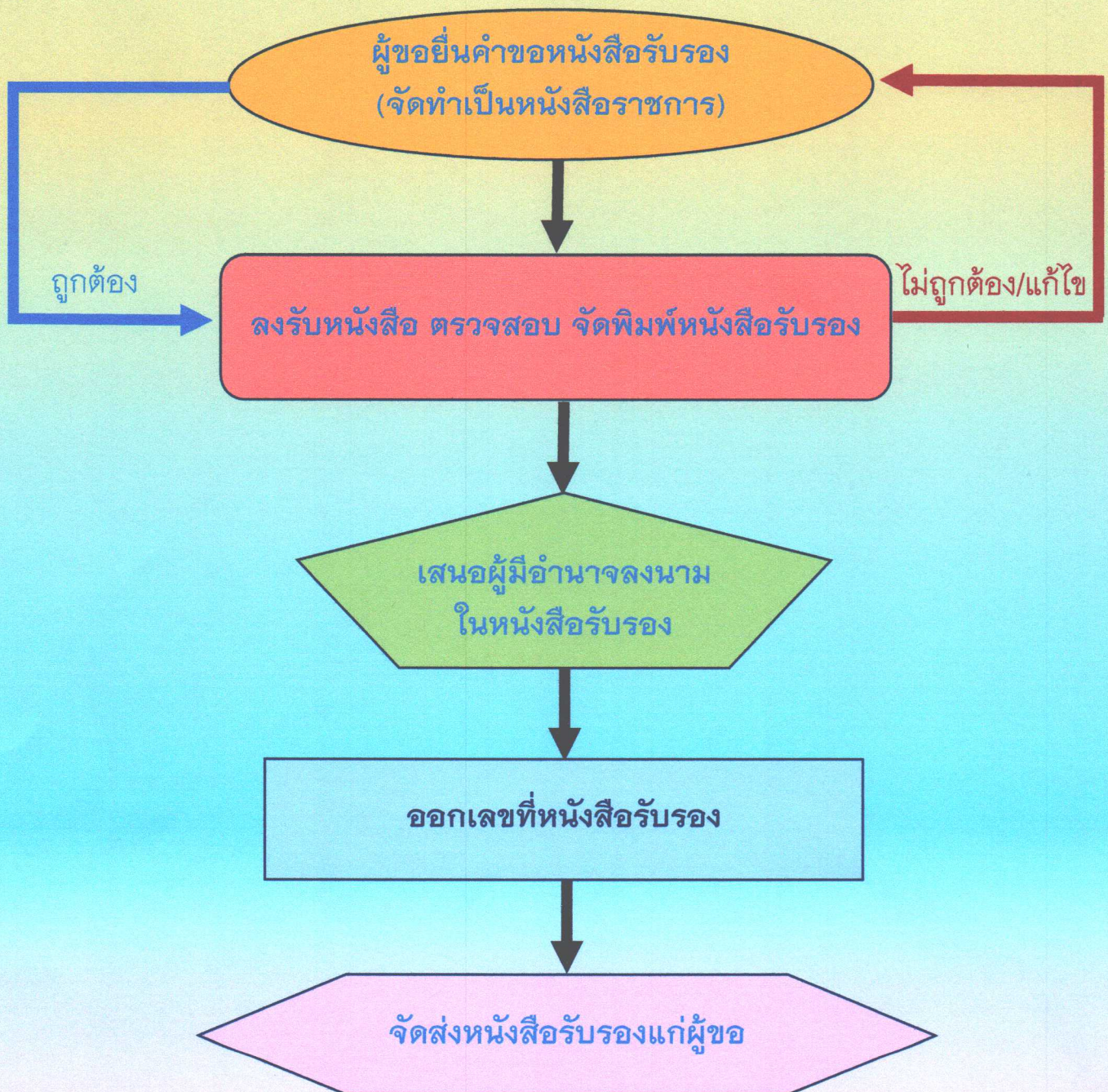
เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก สำนักงานพัฒนา
ชุมชน จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
การทำบัตรข้าราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

กระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ ที่แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ผู้รับบริการส่งแบบคำขอมิบัตรและเอกสาร ประกอบการทำบัตรข้าราชการให้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์		
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรดิตถ์	๕ วันทำการ	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน
จัดส่งบัตรประจำตัวข้าราชการให้แก่ ผู้รับบริการ	๑ วัน	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะตวก สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
การให้บริการ การออกหนังสือรับรองเงินเดือน



การดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือน

ตั้งแต่ผู้ขอยื่นคำขอ ถึงการจัดส่งหนังสือรับรองแก่ผู้ขอ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ

เอกสารแนบทำประกาศเรื่องมาตรฐานการให้บริการสำนักงานสวดก
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2567
แผนผังแสดงขั้นตอนและเวลาการออกหนังสือรับรองผลงาน

