



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๒๓๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน/กำกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในการขับเคลื่อนกิจกรรมตัวชี้วัดเกณฑ์การให้คะแนนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้มีมติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงาน ดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานีที่ ๘/๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| และสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | |
| ๑.๖ นางสาวอัมรินทร์ จุยม่วง | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล อำนวยการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามระเบียบหรือแนวทางตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนด

๒. กำกับดูแล ติดตามเร่งรัด การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

/๔. ให้คำแนะนำ...

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ หรือที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสาน

หัวหน้าคณะทำงาน

และสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

๒.๒ นายอุเทนทร์ ด้านทาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๓ นายณภัทร จันทวี

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๔ นางสาวภาณี กันภัย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๕ นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๖ นางสาวจรีพร ริดจุงพิช

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๒.๗ นางสาวชญาพร เสวตกุล

นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

๒.๘ นางสาวณิชาธิ์ โดมิ

พนักงานบันทึกข้อมูล คณะทำงาน

๒.๙ นางสาวปทุมพร หมั่นทำ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๑๐ นางสาวอัมรินทร์ จุ้ยม่วง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ และคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ที่ ๘/๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งในรูปแบบการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

๒. พิจารณากำหนดข้อมูลข่าวสารและรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญสามารถเปิดเผยให้ประชาชนรับรู้ได้ อย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งในส่วนที่ตั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๓. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และขั้นตอนรายละเอียด วิธีการปฏิบัติในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๔. กำหนดช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) บนเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๕. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำ แก่ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๖. จัดทำสำเนาหรือหนังสือที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

/๗. กรณีการขอ...

๗. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

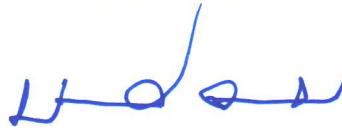
๘. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

๙. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๗. ให้แก่ผู้ขอ

๑๐. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายบรรพจน์ จันทรงาม)

พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี