



ประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมหลัก จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ระดับภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมหลัก จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ระดับภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๗๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดำเนินงานโครงการ	จำนวน	๑	งาน
ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์			
OTOP SMEs และวิสาหกิจ			
ชุมชน กิจกรรมหลัก จัดแสดง			
และจำหน่ายสินค้า OTOP			
จังหวัดอุดรดิตถ์ระดับภูมิภาค			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุดรดิตถ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดอุดรดิตถ์ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประสบการณ์และผลงาน

๑๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการ
ดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

๑๖. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดด้านราคาที่ประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุก
ขั้นตอนโดยรวมภาษีแล้ว

๑๗. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถโทรสอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://uttaradit.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕๔๑๖๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดอุดรดิตถ์ ผ่านทางอีเมล ruttaradit@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจังหวัดอุดรดิตถ์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://uttaradit.cdd.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปัทมาวดี สุปัญญา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมหลัก จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ระดับภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ จังหวัดอุดรดิตถ์
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมหลัก จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ระดับภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดอุดรดิตถ์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประสบการณ์และผลงาน

๒.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดด้านราคาที่ประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนโดยรวมภาษีแล้ว

๒.๑๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ข้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ

งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมหลัก จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรธานีระดับภูมิภาค

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ ประกอบด้วย

๒.๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๑ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ ร้อยละ ๕

๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน ร้อยละ ๕

๒.๒) ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างพื้นที่ และสถานที่จัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๒, ๘.๗ และ ๘.๘ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

๒.๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๘.๓ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕

๒.๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดแหล่งข่าว และพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๕ และ ๘.๖ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕

๒.๕) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๘.๔ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

๑) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ร้อยละ ๕

๒) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ ร้อยละ ๑๐

๓) การประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ร้อยละ ๕

๒.๖) ประสิทธิภาพการทำงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๑๓ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ

เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน
กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

การเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นหนึ่งประเด็นการพัฒนาที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่กำหนดให้พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศตามระดับศักยภาพการประกอบการ รวมถึงการสนับสนุนช่องทางการตลาดและการชำระเงินรูปแบบใหม่ เช่นเดียวกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ประเด็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมผู้ประกอบการในทุกระดับรวมถึงเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนในการขยายช่องทางการตลาดผ่านการใช้สื่อแบบดั้งเดิมและอินเทอร์เน็ต โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการเข้าถึงและขยายช่องทางการตลาด อีกทั้งวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หมายความว่า ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพ และสามารถแข่งขันได้ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบนิเวศให้เอื้ออำนวยต่อการทำธุรกิจ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของ SMEs ซึ่งมีความสอดคล้องกับร่างกรอบแผนพัฒนาภาคเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มุ่งเน้นการส่งเสริมช่องทางการขายสินค้าที่หลากหลาย รวมถึงการประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริโภค และประเด็นการพัฒนาจังหวัดประเด็นที่ ๒ พัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพปลอดภัยได้มาตรฐาน และมีการบริหารจัดการด้านการตลาดที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐานและมีการตลาดที่ครบวงจร

จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มผู้ผลิตชุมชนให้นำภูมิปัญญาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรในท้องถิ่นในรูปแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชน และส่งเสริมให้ลงทะเบียนเป็นสินค้า OTOP โดยมีกลุ่มผู้ผลิตชุมชน จำนวน ๔๗๖ ราย เจ้าของรายเดียว จำนวน ๕๓๒ ราย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๑๕ ราย และไม่วิสาหกิจ จำนวน ๑๖ ราย รวม ๑,๐๓๙ ราย ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗) รวมจำนวน ๒,๔๘๙ ผลิตภัณฑ์ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท คือ ๑) อาหาร ๒) เครื่องดื่ม ๓) ผ้าและเครื่องแต่งกาย ๔) ของใช้ ของตกแต่งและของที่ระลึก ๕) สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับ OTOP Trader ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP มาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงขาดการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนสินค้าและช่องทางการตลาดใหม่ ๆ ที่จะทำ OTOP Trader กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้เพิ่มขึ้น ดังนั้น การเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้า OTOP ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุสู่เป้าหมายดังกล่าว

การเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการจำหน่ายสินค้า OTOP ผ่านช่องทางการตลาดภายในจังหวัด มียอดจำหน่ายลดลง อันเนื่องมาจากสภาพเศรษฐกิจภายในจังหวัดยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ ดังนั้น การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP ในระดับภูมิภาค ให้แก่ผู้ประกอบการจังหวัดอุดรดิตถ์ จะทำให้เกิดการประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เป็นการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล สร้างงาน สร้างอาชีพและรายได้ เป็นการอนุรักษ์ สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่ยั่งยืน อันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตลอดไป

.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ
(นางบุญทรา ยอดไพบลย์)

.....กรรมการ
(นางสาวชนัญญิดา ลาวน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ให้แก่ OTOP Trader กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ในระดับภูมิภาค

๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์มีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ให้เป็นที่รู้จัก

๓. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานบริหารการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดอุดรดิตถ์ มีข้อจำกัดในการบริหารการจัดงานแสดงสินค้าอย่างครบวงจร ทั้งด้านความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ หรือมีผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงานแสดงสินค้าเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ

หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาผู้บริหารการจัดงาน คือ

๓.๑ การจัดงานแสดงสินค้า OTOP เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหารงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงาน และดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคเอกชน นับเป็นประโยชน์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นภารกิจที่สำคัญงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญา OTOP และสามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายได้ จึงเห็นสมควรให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานแทนการดำเนินการเอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสีย

(๔.๑) กลุ่มเป้าหมาย: ได้แก่ OTOP Trader เครือข่าย OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๕๐ ราย

(๔.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: OTOP Trader เครือข่าย OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ผู้บริโภค นักท่องเที่ยว และประชาชนในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์และพื้นที่ต่างจังหวัด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. สถานที่

สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล/ต่างจังหวัดที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ

๗. วิธีการจ้างดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน



กรรมการ

(นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน



กรรมการ

(นางสาวชนัญญิศา ลาวน้อย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการบริหารการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP อุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง (๕ วัน) ดังต่อไปนี้

๘.๑ กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน พร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงานให้มีความน่าสนใจ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมหลัก จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ระดับภูมิภาค โดยสื่อถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดอุดรดิตถ์ ผู้รับจ้างต้องกำหนดชื่อรูปแบบ (Theme) ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ที่แสดงให้เห็นว่าการจัดงานครั้งนี้เป็นการประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โดยต้องมีระยะเวลาในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค เป็นเวลา ๕ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ตลอดจนนำเสนอแนวทางการจัดงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอรายละเอียด การจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

๘.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๘.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา สถานที่และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอุดรดิตถ์

๘.๒ การดำเนินกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และวิสาหกิจชุมชน กิจกรรมหลักการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับภูมิภาค ต้องดำเนินกิจกรรมฯ ในงานดังนี้

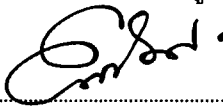
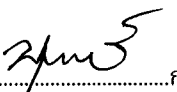
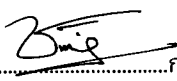
๘.๒.๑ การจัดเตรียมพื้นที่และค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมพื้นที่

ประสานติดต่อกับสถานที่ที่ใช้จัดงาน ในการขอใช้สถานที่สำหรับจัดงาน พร้อมค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

๘.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง บูธและสถานที่จัดงาน

๑) พื้นที่ภายนอกและภายในอาคารแสดงสินค้า ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก และภายในอาคารแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) และสื่อถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑.๑) ออกแบบและวางแผนผัง Floor Plan และ Perspective พื้นที่ใช้สอย สำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕ วัน โดยมีบูธจำนวน ๖๐ บูธ พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน

		
.....ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)	(นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์)	(นางสาวขวัญฤดี ลาวันน้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางแผนผังที่สวยงามเป็นภูมิทัศน์ (Landscape) ที่ดีสำหรับพื้นที่นิทรรศการ (Exhibition) เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๑.๒) จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้างให้ครบถ้วนและชัดเจน

๒) การจัดสถานที่จัดงาน

๒.๑) จัดหาสถานที่การจัดงานฯ ภายในอาคารสถานที่เอกชนที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ โดยจะต้องเป็นที่ทำเลบริเวณที่มีผู้บริโภคน่าสนใจ สามารถจัดทำบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าได้จำนวน ๖๐ บูธ มีเครื่องปรับอากาศ และขนาดพื้นที่ติดกันเพียงพอรองรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมภายในงานฯ จำนวน ๕ วัน

๒.๒) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียงสำหรับการจัดงาน จำนวน ๕ วัน

๒.๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน Archway (ป้ายชื่องาน) และโลโก้ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร ให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับรูปแบบและภาพลักษณ์ของงานฯ จำนวน ๑ จุด

๒.๔) ออกแบบและจัดทำจุดเช็คอินสำหรับถ่ายภาพ สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) และภาพลักษณ์ของงานฯ ตกแต่งภูมิทัศน์ Landmark ด้านหน้าสำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like & Share ขนาดพื้นที่ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ตารางเมตร พร้อมที่นั่งพักผ่อน ตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ จุด

๒.๕) จัดทำโปสเตอร์หรือสติกเกอร์ ขนาด A๓ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดิจิตอล ๑ บริเวณงาน จำนวน ๑๐ จุด

๒.๖) ออกแบบ และจัดทำเวทีกลางที่มีความแข็งแรง พร้อมตกแต่งและร้อยตอน ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า ๔.๕ x ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ประดับและตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน/ชื่องาน โลโก้หน่วยงานที่จัดงาน โลโก้ OTOP โลโก้จังหวัดอุดรธานี จัดให้มีบันไดทางขึ้น-ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวทีกลาง พร้อมติดตั้งจอ LED บนเวทีตลอดงาน และจัดให้มีระบบไฟส่องสว่างบนเวที รวมทั้งประดับตกแต่งให้สวยงาม โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ความเห็นชอบ ๒ รูปแบบ

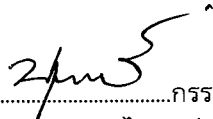
๒.๗) ออกแบบและจัดทำกองอำนวยการ ขนาด ๒x๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ กระดาษถ่ายเอกสาร วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒.๘) ออกแบบและวางแผนผัง (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยสำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เครือข่าย OTOP และ OTOP Trader ที่เข้าร่วมการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕ วัน โดยมีบูธจำนวน ๖๐ บูธ พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยให้มีการวางแผนผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

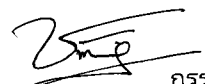
๒.๙) จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ให้ครบถ้วนและชัดเจน



.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)



.....กรรมการ
(นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์)



.....กรรมการ
(นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๘.๒.๓ การติดตั้งและตกแต่งบูธจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งบูธให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน ขนาดพื้นที่บูธ ไม่ต่ำกว่า กว้าง ๒.๐ เมตร ยาว ๒.๐ เมตร จำนวน ๖๐ บูธ โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ความเห็นชอบ ซึ่งบูธต้องมีผนังกันอย่างน้อย ๓ ด้าน สำหรับบูธหัวมุมให้มีผนังกันอย่างน้อย ๒ ด้าน และอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

- ป้ายชื่อร้าน และหมายเลขบูธ จำนวน ๖๐ บูธ จะต้องถูกต้องตามที่กำหนด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในบูธ
- เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะหน้าขาพร้อมติดเสกิร์ต ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ
- หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ อย่างน้อย ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด

๒) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์และกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๒ เมตร ติดตั้งในบริเวณสถานที่ที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๓) จัดทำ Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว)

๕) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรม และโซนจำหน่ายสินค้าต่างๆ

๖) จัดให้มีสถานที่สำหรับประกอบอาหาร ในบริเวณสถานที่จัดงานหรือบริเวณใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ พร้อมจุดชำระล้างและสถานที่จัดเก็บขยะ/ของเสีย จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกตลอดเวลา พร้อมติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่าง และปลั๊กไฟ ให้เพียงพอ

๗) ต้องก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน และตกแต่ง ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน ๑ วัน และต้องดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ฯลฯ

๘.๒.๔ การจัดนิทรรศการ

จัดให้มีการแสดงนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์เด่นจังหวัดอุดรดิตถ์

๑) แบบจำลอง (มีชีวิต) สาธิตการทอผ้า สาธิตการทำอาหารพื้นเมืองอุดรดิตถ์ ที่แสดงถึงวิถีชีวิตของคนอุดรดิตถ์ ทั้ง ๓ วัฒนธรรม ตลอด ๕ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ x ๕ เมตร พร้อมทั้งจัดให้มีคำตอบแทนให้กับผู้เข้าร่วมการจัดแสดงนิทรรศการฯ

๒) จัดให้มีนิทรรศการ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้า และแสดงผลผลิตภัณฑ์เด่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์และป้ายชื่อผลิตภัณฑ์ ประกอบการจัดนิทรรศการให้มีความสวยงาม น่าสนใจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร

๘.๓ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า

๘.๓.๑ จัดให้มีพิธีกรขายหรือหญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินการตลอดทั้ง ๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมภายในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๘.๓.๒ จัดกิจกรรมตอบแทนลูกค้า เช่น การชิงโชคอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยจัดทำเป็นคูปองซื้อสินค้า OTOP ภายในงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท จำนวนอย่างน้อย ๒๐ รางวัล ทุกวันตลอดการจัดงาน

๘.๓.๓ จัดให้มีกิจกรรม “นาที่ทอง” ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์) (นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๘.๓.๔ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงที่สื่อถึงการถ่ายทอดภูมิปัญญา
พื้นบ้านจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ รอบ ๆ ละ ๑ ชุด

๘.๓.๕ จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ต โดยมีนักแสดง/ศิลปินที่มีชื่อเสียง จำนวน ๕
วัน ๆ ละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๘.๓.๖ จัดให้มีการออกแบบกิจกรรม Highlight ลูกค้าสามารถร่วมกิจกรรมได้

๘.๔ กิจกรรม การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถ
เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานชัดเจน ดังนี้

๘.๔.๑ สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV)
อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่มีชื่อเสียง
ช่วงเวลาเช้า (เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.) เป็นที่นิยมจากผู้ชมรายการสดพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
แยกตามประเภทช่องทาง ช่องสถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๑ – ๑๐ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ (เรตติ้งช่อง
สถานีโทรทัศน์จากสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (ประเทศไทย) เว็บไซต์ <https://www.adteb.or.th/content/>)
อย่างน้อย ๑ รายการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

๘.๔.๒ สื่อออนไลน์

๑) จัดให้มีสื่อไวรัล ความยาว ๖๐ วินาที ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว
พร้อมดนตรีประกอบสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า
๓ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๒) จัดทำวีดิทัศน์การประชาสัมพันธ์ OTOP ของดี และผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัด
อุดรดิตถ์ จำนวน ๑ คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อเปิดประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน

๓) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook ของสถานที่
ที่เป็นสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ในจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน
๒ Fanpage และในพื้นที่จัดงาน จำนวน ๓ Fanpage ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๕) จัดทำ Fanpage และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ สำหรับร่วม
กิจกรรม เปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล Fanpage ประชาสัมพันธ์
การจัดงานก่อนและระหว่างการจัดงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนร่วมเป็นผู้ดูแล
Fanpage ด้วย

๘.๔.๓ สื่อวิทยุ

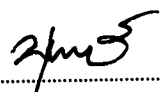
จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทาง
สถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่จัดกิจกรรม ในระหว่างการจัดงานทุกวัน
วันละไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน ทั้งนี้ให้เผยแพร่ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน
๕ วัน รวม ๗ วัน โดยประชาสัมพันธ์ ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น.

๘.๔.๔ สื่อหนังสือพิมพ์

จัดผลิตและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบูชาการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า
ในหน้าหนังสือพิมพ์รายวันชั้นนำระดับประเทศ ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ ฉบับ ๆ ละ ๑ ครั้ง ขนาด ๑๒x๑๐ นิ้ว

พิมพ์ ๔ สี 

.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ
(นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์)

.....กรรมการ
(นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๘.๔.๕ สื่ออื่น ๆ

๑) จัดให้มีรถแห่โฆษณาพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร บริเวณข้างรถทั้ง ๒ ข้าง ติดเครื่องขยายเสียง จำนวน ๒ คัน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๘ วัน (ก่อนงาน ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ แบบโครงไม้ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๘ เมตร พร้อมติดตั้งและร้อยถอน จำนวน ๑๐ ป้าย

๓) จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์การจัดงานติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร ยาว ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและร้อยถอน จำนวน ๔๐ ป้าย

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ป้ายการจัดงานฯ ภายในสถานที่ที่เป็นสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๕ จุด

๕) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม (ตั้งแต่การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ทาง Fanpage สถานีโทรทัศน์ และตลอดจน ช่วงระยะเวลาการจัดงานฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์กับสถานที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๘.๕ จัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่สำหรับการแถลงข่าว ณ สถานที่เอกชนในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดงานแถลงข่าว อาทิเช่น โฟเดียม ชุดรับแขก โต๊ะเก้าอี้สำหรับแถลงข่าวบนเวที จัดทำ Back Drop ฉากหลังเวที จัดทำ Land Mark มุมถ่ายรูป Check In ป้ายชื่องาน

๒) ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับการแถลงข่าว ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) การจัดงาน

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง สำหรับการแถลงข่าว จำนวน ๑ คน

๔) จัดให้มีชุดการแสดงที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดอุดรดิตถ์ อย่างน้อย ๑ ชุด

๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ

๖) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น และจัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

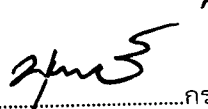
๗) จัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์เด่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (Display) จำนวน ๑ จุด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

๘) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าว อย่างน้อย ๓ สาขา ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และวิทยุ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) แจกสื่อมวลชน ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับสื่อมวลชน

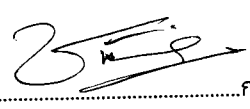
๙) จัดกิจกรรมถ่ายทอดสดผ่านเพจภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน และเพจนอกพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน



.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)



.....กรรมการ
(นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์)



.....กรรมการ
(นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

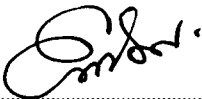
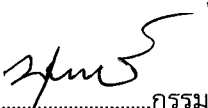
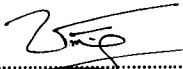
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๘.๖ พิธีเปิดงาน

- ๑) ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน และจัดสถานที่เปิดงานพร้อมประดับตกแต่งสถานที่เปิดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานฯ
- ๒) จัดชุดรับแขก (โซฟา) สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และแขกรับเชิญจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางประดับด้วยแจกันดอกไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และเก้าอี้สำหรับแขกทั่วไปไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว
- ๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก จำนวน ๑ คน
- ๔) จัดให้มีการแสดงที่สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอุดรธานี ประกอบพิธีเปิดงานที่มีความสวยงามโดดเด่น จำนวน ๒ ชุด
- ๕) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑๐๐ ชุด
- ๖) จัดของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ราคาไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- ๗) จัดของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ อย่างน้อย ๑๐๐ ชุด
- ๘) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด
- ๙) จัดให้มีพนักงานต้อนรับ และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่งกายตามรูปแบบ (Theme) ของงาน
- ๑๐) จัดให้มีโพลเดียม พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามรูปแบบ (Theme) งาน จำนวน ๒ ตัว
- ๑๑) จัดให้มีกิจกรรมของงานที่ใช้เทคนิคพิเศษมีความโดดเด่น สวยงาม น่าสนใจ ให้มีความสอดคล้องกับการจัดงานฯ โดยนำเสนอ ๒ รูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คัดเลือก
- ๑๒) ติดตั้งจอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร และจัดให้มีการบันทึกภาพและส่งสัญญาณภาพคุณภาพระดับ HD แสดงผลบนจอ LED ในกิจกรรมพิธีเปิดรวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ
- ๑๓) จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดพิธีเปิดงานฯ
- ๑๔) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) แจกสื่อมวลชน
- ๑๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลไฟฟ้า เครื่องเสียง ลำดับขั้นตอนพิธีเปิด และอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๗ ระบบบันเทิงภายในงานและระบบไฟฟ้า

- ๑) จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ อย่างน้อย ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกิน ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)
- ๒) จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการแสดงดนตรีบนเวทีตลอดการจัดงาน
- ๓) จัดให้มีระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่สามารถกระจายเสียงได้บริเวณพื้นที่การจัดงาน พร้อมระบบไฟฟ้าบนเวทีตลอดการจัดงาน
- ๔) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

		
.....ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)	(นางบุณทริกา ยอดไพฑูรย์)	(นางสาวขวัญฤติดา ลาวน้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๘.๘ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้เสร็จก่อนวันเริ่มงาน ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด เป็นต้น

๒) จัดให้มีที่พัก (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๖ คืน

๓) จัดให้มีรถยนต์รับ - ส่ง ผู้ประกอบการจากที่พักไปยังสถานที่จัดงานตลอดระยะเวลา ๕ วัน

๔) จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ นำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่จัดงานฯ

๖) ดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๗) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ในพื้นที่จัดงาน

๘) จัดบริการรักษาความปลอดภัย และเก็บขยะตลอดการจัดงาน

๙) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ที่เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายวัน จำนวน ๖๐ บุคลากรรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน

๑๑) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น

๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงานได้ และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี เสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงานอย่างน้อย ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า และเครื่องเสียง อย่างน้อย ๒ คน

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องเวทีจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลบุรุษจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน

อย่างน้อย ๒ คน

(๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านการดูแลรักษา

ความสะอาด อย่างน้อย ๒ คน

(๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการขาย ด้านการประชาสัมพันธ์

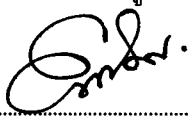
อย่างน้อย ๒ คน

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์ผ้า

OTOP เด่นจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ จุด อย่างน้อย ๒ คน

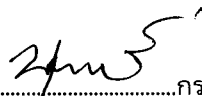
(๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดรถ

รับ - ส่ง กรณีมีผู้เข้าร่วมโครงการเจ็บป่วยต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ในสถานพยาบาล อย่างน้อย ๒ คน



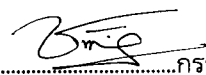
ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)



กรรมการ

(นางบุณทริกา ยอดไพบูลย์)



กรรมการ

(นางสาวชนัญญิตา ลาวน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๘.๘ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน ในแต่ละจุดการดำเนินงาน

๑) จัดทำอัลบั้มภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ภายใต้การดำเนินงานตามโครงการฯ ให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) หรือ External Hardisk จำนวน ๓ ชุด การดำเนินการกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๘

๒) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยจัดทำเอกสารเป็นชุด ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประเมินผลการจัดงานฯ และบรรยากาศการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ไฟล์เอกสารให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) หรือ External Hardisk จำนวน ๓ ชุด และจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๓ เล่ม

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) จำนวน ๓ ชุด

๘.๑๐ ข้อเสนออื่น ๆ

ข้อเสนออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอเพิ่มเติม

๙. การส่งมอบงานและชำระเงิน

ชำระเป็นรายงวดจำนวน ๑ งวด ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

.....ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

.....กรรมการ

(นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์)

.....กรรมการ

(นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ไม่เกิน ๔ ปี พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอ ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๑๐.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอ ประสิทธิภาพและผลงาน

๑๐.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้ง แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๐.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดด้านราคาที่ประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการ ทุกขั้นตอนโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณค่าออกแบบ ค่าผลิต ค่าก่อสร้าง ค่าเช่า ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ให้คณะกรรมการทราบด้วย (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน และเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอราคา

๑๐.๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน – ค่าปรับ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

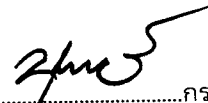
๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง หลังจากที่ได้รับจ้างดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้าง ครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๑.๒ กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และจังหวัดอุดรธานี ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกับผู้เสนอราคาเป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับจากวันที่กำหนดให้งานแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา

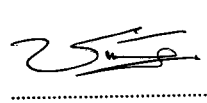
๑๑.๓ ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือ ทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีเหมือนเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


.....ประธานกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน


.....กรรมการ
(นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน


.....กรรมการ
(นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุดรธานี กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพด้านราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๑๒.๑.๒ พิจารณาคูณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๖๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) ดังต่อไปนี้

๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๑ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๕

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ

๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน ร้อยละ ๕

๒) ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างพื้นที่ และสถานที่จัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๒, ๘.๓ และ ๘.๔ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๘.๓ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕

๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงข่าว และพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๕ และ ๘.๖ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕

๕) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๘.๕ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

๕.๑) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ร้อยละ ๕

๕.๒) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ ร้อยละ ๑๐

๕.๓) การประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ร้อยละ ๕

๖) ประสิทธิภาพการทำงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๑๓ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๖.๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

๖.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕



.....ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน



.....กรรมการ

(นางบุญศรีกา ยอดไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน



.....กรรมการ

(นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ รายละเอียดตามข้อ ๘.๑.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน และมีแผนการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ อย่างโดดเด่น ^๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓	วัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานแต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ	๑		
(๔) ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๐		

๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน รายละเอียดตามข้อ ๘.๑.๒ และ ๘.๑.๓ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ให้มีกรอบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก
(๒) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ละเอียด หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน	๓	แนวคิดในการทำงาน และแผนการ	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้
(๓) ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐	ดำเนินงานที่ครอบคลุม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

^๑ การมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ อย่างโดดเด่น ต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่าง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางบุณทริกา ยอดไพฑูรย์) (นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๒. ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างพื้นที่ และสถานที่การจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๒, ๘.๗ และ ๘.๘ ให้นำหน้ากระดาษ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การวางแผนผังมีความละเอียด ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น ^๒	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน โดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) การวางแผนผังมีความละเอียด ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗		
(๓) การวางแผนผังมีความละเอียด ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๕		
(๔) การวางแผนผังไม่มีความละเอียด ไม่ชัดเจน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์	๐		

๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๘.๓ กำหนดให้นำหน้ากระดาษ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๓		
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ไม่ครบถ้วน และไม่โดดเด่น	๐	และความหลากหลาย	

^๒ การมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น ต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่าง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางบุณทริกา ยอดไพบูลย์) (นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔. การนำเสนอรูปแบบการจัดแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๕ และ ๘.๖ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น ^๓	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน โดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบในการจัดแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๓		
(๓) นำเสนอรูปแบบในการจัดแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และการจัดงานไม่โดดเด่น	๑		
(๔) นำเสนอรูปแบบในการจัดแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และการจัดงานไม่โดดเด่น	๐		

๕. การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๘.๔ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ รายละเอียดตามข้อ ๘.๔.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เรตติ้งของช่องสถานีโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้ง ช่องสถานีโทรทัศน์จากสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิตอล (ประเทศไทย) เว็บไซต์ https://www.adteb.or.th/content/	คำนวณจากเรตติ้งของช่องสถานีโทรทัศน์ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลัก บัญญัติไตรยางค์
(๒) เรตติ้งของช่องสถานีโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๒	๔		
(๓) เรตติ้งของช่องสถานีโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๓	๓		
(๔) เรตติ้งของช่องสถานีโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๔	๒		
(๕) เรตติ้งของช่องสถานีโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๕	๑		
(๖) เรตติ้งของช่องสถานีโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๐		

^๓ การมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น ต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่าง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์) (นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๕.๒) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ รายละเอียดตามข้อ ๘.๔.๒, ๘.๔.๓ และ ๘.๔.๔ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดทำสื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ ที่สื่อถึงการประชาสัมพันธ์ OTOP ของดีและผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบในการจัดทำสื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ ที่สื่อถึงการประชาสัมพันธ์ OTOP ของดีและผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่น่าสนใจ	๕		
(๓) นำเสนอรูปแบบในการจัดทำสื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ ที่สื่อถึงการประชาสัมพันธ์ OTOP ของดีและผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดอุดรดิตถ์ ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และไม่น่าสนใจ	๐		

๕.๓) การประชาสัมพันธ์สื่ออื่น ๆ รายละเอียดตามข้อ ๘.๔.๕ ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สวยงาม และโดดเด่น ^๔	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๓		
(๓) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และไม่โดดเด่น	๑		
(๔) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และไม่โดดเด่น	๐		

^๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สวยงาม และโดดเด่น ต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่าง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางบุณทริกา ยอดไพบูลย์) (นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๖. ประสพการณ์การทำงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๑๓ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๑) จำนวนสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงิน ที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนมากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะงาน จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะ จำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ สัญญา	๔	
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงิน ที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ สัญญา	๓	
(๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ สัญญา	๒	

๖.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยต้องมี หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และวงเงินงบประมาณในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาวงเงินสัญญาที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญา สูงสุด
(๒) วงเงินสัญญาร้อยละ ๘๐ - ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๔	
(๓) วงเงินสัญญาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๓	
(๔) วงเงินสัญญาต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๒	

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางบุณทริกา ยอดไพบูลย์) (นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๒.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงาน

เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๘๗๑,๕๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๔. ขอบสวณสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๔.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมดรวมถึงกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญา ต้องเสนอแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน หากไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้าง สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๕.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอ ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๑๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการจัดงาน แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๕.๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคูณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้นตามสัญญา

๑๕.๗ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว หากกรณีผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง) (นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์) (นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๕.๘ หากผู้เสนอราคายกเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs รายดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๑๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามข้อ ๑๕.๘ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี จะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามข้อ ๑๕.๑๐ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๖. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

ติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๘๖ ต่อ ๑๔ โทรสาร ต่อ ๑๘

๑๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบรรพจน์ จันทรงาม

พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี

๑๖.๒ ผู้ประสานงาน

๑. นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๒. นางสาวชนัญญิดา ลาวน้อย

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



.....ประธานกรรมการ

(นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง)



.....กรรมการ

(นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์)



.....กรรมการ

(นางสาวชนัญญิดา ลาวน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ