



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ให้ความสำคัญในการเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ และประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของบุคลากร ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และความประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม พช.อุดรดิตถ์ ออมเงิน ออมสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบด้วย

๑.๑ นางบุญทริกา ยอดไพบูลย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

หัวหน้าคณะกรรมการ

๑.๒ นางภัทรนรินทร์ นิลวดีพิมุขพร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการ

๑.๓ นายอุเทนทร์ ด้านทาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะกรรมการ

๑.๔ นางสาวพิมพ์ณัฐชยา สุวรรณเป็น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะกรรมการ

๑.๕ นางสาวณัฏฐา ทองเลื่อน นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการ

๑.๖ นางสาวณฐมน วงษ์แก้ว เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

คณะกรรมการ/เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการ พช.อุดรดิตถ์ ออมเงิน ออมสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการฯ

๒. กำกับ ติดตาม วางแผน เสนอแนะ รวมทั้งประสานงานในการดำเนินโครงการฯ

๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา

/๔. รวบรวม...

๔. รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ ๑ หลักสูตร ๑ องค์ความรู้ สู่ความโปร่งใส พย.อต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ นางรัตนาวดี นาคมูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ นางสาวอัมรัตน์ จุ้ยม่วง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๒.๓ นางสาวณฐมน วงษ์แก้ว เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน

๒.๔ นางสาวยุวดี นฤมล นิติกร คณะทำงาน

๒.๕ นางสาวณิชาธิ์ โดมิ พนักงานบันทึกข้อมูล คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการ ๑ หลักสูตร ๑ องค์ความรู้ สู่ความโปร่งใส พย.อต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการฯ

๒. กำกับ ติดตาม วางแผน เสนอแนะ รวมทั้งประสานงานในการดำเนินโครงการฯ

๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นางวนิดา สวนเอก นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๓ นางสาวปทุมพร หมั่นทำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๓.๔ นางสาวชญาพร เสวตกุล นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

๓.๕ นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

๒. กำกับ ติดตาม วางแผน เสนอแนะ รวมทั้งประสานงานในการดำเนินกิจกรรมฯ

๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชา

/๔. รวบรวม...

๔. รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมจิตอาสา ประกอบด้วย

๔.๑ นางปัทมาวดี สุปัญญา ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนามุขมชน

หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ นางสาวรัตนา อ่อนกลิ่น นักวิชาการพัฒนามุขมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๔.๓ นางอำมาลา คักดี นักวิชาการพัฒนามุขมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๔.๔ นายณภัทร จันทวี นักวิชาการพัฒนามุขมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๔.๕ นางสาวสุภารัตน์ อุดคำเที่ยง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามปฏิทินจิตอาสา ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. กำกับ ติดตาม วางแผน เสนอแนะ รวมทั้งประสานงานในการดำเนินกิจกรรมฯ

๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ พช.อุตรดิตถ์ ร่วมใจสืบสาน รักษา ต่อยอด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๕.๑ นางรัตนาวดี นาคมูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนามุขมชน

หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ นางดวงขวัญ คำแพง นักวิชาการพัฒนามุขมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๕.๓ นางสุภาณี กันภัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะทำงาน

๕.๔ นางภัทรา เปียงกา นักวิชาการเงินและบัญชี

คณะทำงาน

๕.๕ นางสาวจริพร ริดจุงพิช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการ พช.อุตรดิตถ์ ร่วมใจสืบสาน รักษา ต่อยอด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการฯ

๒. กำกับ ติดตาม วางแผน เสนอแนะ รวมทั้งประสานงานในการดำเนินกิจกรรมฯ

/๓. ประเมิน...

๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการเชิดชูเกียรติบุคคลส่งเสริมคุณธรรม พัฒนาพาสังสรรค์ พช.อต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๖.๑ นางรัตนาวดี นาคมูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ นางสาวชนัญธิดา ลาวน้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๖.๓ นางสาวจริพร ริดจุงพิช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๖.๔ นางสาวณิชาธิ์ โดมี พนักงานบันทึกข้อมูล คณะทำงาน

๖.๕ นางสุภาณี กันภัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคคลส่งเสริมคุณธรรม พัฒนาพาสังสรรค์ พช.อต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการฯ

๒. กำกับ ติดตาม วางแผน เสนอแนะ รวมทั้งประสานงานในการดำเนินกิจกรรมฯ

๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ตามเจตนารมณ์ การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร่งด่วน เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบรรพจน์ จันทรัมย์)

พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี